



PROTOCOLO DE CURSO

1º DATOS GENERALES

TÍTULO DEL CURSO: INGLÉS: CULTURA Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

Pertenece a un Plan de Formación en Centros (PF)

Pertenece a un Plan Personal de Formación de Equipos Docentes (PPED)

COORDINADOR DEL CURSO: Celia Ruiz Fuente

TELÉFONO: 983.39.85.99

NIF: 9298375-G

NRP: 09298375 24A0590

CORREO ELECTRÓNICO: zeliar Ruiz@hotmail.com

CENTRO DE TRABAJO: I.E.S. LEOPOLDO CANO

TELÉFONO: 983.29.36.59

FIRMA:



ASISTENTES AL CURSO.		CENTRO: I.E.S. LEOPOLDO CANO			
APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE	N.I.F.	CONTACTO	Cuerpo
AGUILAR	NAVAS	Julita	11728393-A	jaguilar9@ono.com	P.E.S.
ÁLVAREZ DE EULATE	GONZÁLEZ	Evangelina	13.894.713-E	eeulate@yahoo.es	P.E.S.
CALVO	VÁZQUEZ	Elena	9258904-R	mecvazquez@gmail.com	P.E.S.
DÍAZ	PINO	Ana	9326825-A	anapinoes@yahoo.es	P.E.S.
DÍEZ	GARCÍA	Cristina	09331045-Z	crdigar5@hotmail.com	P.E.S.
GARCÍA	ALONSO	Juan Carlos	9718661-B	jcga1959@ymail.com 653373326	P.E.S.
GARCÍA	CHIMENO	María del Consuelo	12246799-M	cgac0029@gmail.com	P.E.S.
GONZÁLEZ	GARCÍA	Margarita	12243011-K	emege82gmail.com	P.E.S.
GONZÁLEZ	GRANADO	Luis Miguel	9319963-H	luismigran@yahoo.es 639272480	Religión Católica
MARTÍN	RAMOS	Eusebio	12236735-E	emartin@educa.jcyl.es 691057972	P.E.S.
PEQUEÑO	OLMEDO	Alicia	12.381.813-Q	aliciapeq@yahoo.es	P.E.S.
SÁINZ	MONTES	Luis Ángel	72116726-L	luisangelmatbad@gmail.com	P.E.S.
SÁNCHEZ	SIERRO	Aurora	07941759-C	sansierro@hotmail.com	P.E.S.
TORRES	SAHAGÚN	Luis Ángel	09312462-S	latorressahagun@gmail.com 667801977	P.E.S.
TORROGLOSA	MARTÍNEZ	Francisco Javier	12355590-J	jtom0005@yahoo.es	P.E.S.
ZAPATERO	ALFONSO	Carmen	71009915-Z	carmenzapateroalfonso@yahoo.es 659953934	Interina



2º PLANTEAMIENTO GENERAL (Justificación del Curso)

El profesorado de este centro necesita cubrir sus necesidades de comunicación en lenguas extranjeras, dado que el centro está inmerso en programas de acción internacional tales como:

COMENIUS

Intercambios (Holanda)

Recepción de profesorado extranjero

Recepción de alumnos del Prácticum del máster en secundaria

Recepción de alumnos suecos. Programa sueco PROGRAMKONTÖRET

3º OBJETIVOS

1. Mejorar las competencias comunicativas en inglés del profesorado, en dos niveles (inicial e intermedio)
2. Introducir aspectos esenciales de la cultura y de la sociolingüística de los países de habla inglesa
3. Crear el contexto adecuado para el uso práctico de la lengua extranjera dentro de las actividades que se desarrollan en el centro.
4. Difundir el valor y la necesidad de aprender lenguas extranjeras al resto de la Comunidad Educativa del Centro, a través de la actitud de aprendizaje del profesorado.
5. Colaborar en la mejora de la convivencia entre el profesorado del centro, trabajando en equipo.

4º CONTENIDOS

- De la competencia de comunicación al repertorio discursivo.

- **Funciones:**
- Interactuar a propósito de informaciones
- Interactuar a propósito de opiniones
- Interactuar a propósito de emociones y sentimientos
- Interactuar en rituales sociales
- Estructurar el propio discurso
- Estructurar la interacción verbal.

Gramática: Morfología de la frase simple.

Fonética: Articulación, ritmo y entonación

Competencias culturales: identidad y estado civil, Educación, Profesiones y oficios, Transportes, comida y bebida, servicios públicos y privados.

Componente intercultural

5º COMPETENCIAS

- A. Competencia científica
 2. Conocimiento en las áreas, materias y módulos curriculares.
 3. gestión del conocimiento.
- B. Competencia intra e interpersonal.
 4. Habilidades personales.
 7. Gestión y promoción de valores.



C. Competencia didáctica.

9. Didácticas específicas de áreas, materias y currículos.

6º ORGANIZACIÓN METODOLÓGICA Y DINÁMICA DEL CURSO

1. Presentación de la actividad diaria
2. Dinámicas de trabajo oral en parejas y pequeños grupos
3. Producción de textos en distintos soportes (incluidos TICs) de manera individual y en grupo.
4. Uso de la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula
5. Visionado de documentos culturales y educativos del entorno de la lengua extranjera.
- 6.

7º TEMPORALIZACIÓN Y UBICACIÓN

7.1. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO:

de octubre a mayo (50 horas)

7.2. PERIODICIDAD Y CALENDARIO DE LAS SESIONES:

2 horas semanales

7.3. LUGAR DE REUNIÓN:

IES LEOPOLDO CANO

8º EVALUACIÓN: Indicadores e instrumentos

INDICADORES:

- Porcentaje de profesorado participante
- Cantidad y calidad de los documentos obtenidos y utilizados
- Cantidad y calidad de los documentos elaborados

INSTRUMENTOS:

- Evaluación inicial al profesorado
- Encuestas para profesorado y alumnado
- Documentación generada y producciones de los participantes.
- Memoria final



9º RECURSOS SOLICITADOS (La aprobación de la modalidad formativa, no implica necesariamente la concesión de los recursos solicitados)

Horario de dedicación (horas lectivas de dedicación) del profesor formador-ponente

10º OBSERVACIONES

Este curso de plantea teniendo cuenta la división de los participantes en dos niveles.
Se plantea la posibilidad de realizar un viaje al término del curso, organizado por los participantes.



El protocolo debe cumplir todos los requerimientos de las convocatorias anuales de los Planes de Formación de Centros y de los Planes Personales de Formación de Equipos Docentes

COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROFESORADO		
	COMPETENCIA	ASPECTOS DE LA COMPETENCIA
Saber	A. Competencia científica	1. Conocimiento en el área de educación 2. Conocimiento en las áreas, materias y módulos curriculares 3. Gestión del conocimiento.
Saber ser	B. Competencia intra e interpersonal	4. Habilidades personales 5. Acción tutorial 6. Orientación 7. Gestión y promoción de valores
Saber hacer que	C. Competencia didáctica	8. Programación 9. Didácticas específicas de áreas, materias y módulos. 10. Metodología y actividades 11. Atención a la diversidad 12. Gestión del aula (espacios de aprendizaje) 13. Recursos y materiales 14. Evaluación
	D. Competencia organizativa y de gestión del Centro	15. Normativa 16. Organización, planificación, coordinación (<i>Desempeño de puestos específicos</i>) 17. Gestión de calidad
	E. Competencia en gestión de la convivencia	18. Promoción de la convivencia 19. Mediación, resolución de conflictos 20. Control de la convivencia
Saber hacer cómo	F. Competencia en trabajo en equipo	21. Actitudes de cooperación y colaboración 22. Participación e implicación en proyectos comunes. 23. Técnicas de trabajo en grupo 24. Toma de decisiones. Asunción de responsabilidades
	G. Competencia en innovación y mejora	25. Afrontamiento del cambio 26. Investigación y experimentación 27. Diagnóstico y evaluación 28. Realización y ejecución de propuestas
	H. Competencia Lingüístico-Comunicativa	29. Gestión de la información y transparencia 30. Expresión y comunicación 31. Destrezas comunicativas en lengua propia 32. Destrezas lingüístico-comunicativas en lenguas extranjeras
	I. Competencia digital (TIC)	33. Conocimiento de las tecnologías 34. Uso didáctico de las mismas 35. Gestión y desarrollo profesional 36. Aspectos actitudinales y socioculturales
Saber estar	J. Competencia social-relacional	37. Equidad 38. Habilidades sociales 39. Habilidades Comunicativas y transparencia 40. Gestión de la participación