

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-2026
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	47004597
DENOMINACIÓN	IES LEOPOLDO CANO
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	CÉSAR MARTÍN ÁGUEDA
NIVEL CODICE TIC	5

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Máximo 1000 caracteres

El presente **Plan Digital del IES Leopoldo Cano** establece la estrategia de integración y uso pedagógico de las TIC en el marco del proceso de certificación **CoDiCe TIC** de la Consejería.

El centro participa en las convocatorias de certificación TIC desde 2009, obteniendo el **Nivel 5 en 2018**, que mantiene en la actualidad, lo que lo consolida como un referente en transformación digital educativa.

Su elaboración atiende a las características singulares del IES: diversidad de enseñanzas (presencial y a distancia), incorporación de la **sección del Centro de Menores Zambrana** y heterogeneidad en la competencia digital del alumnado.

Los propósitos del Plan son:

- Diagnosticar la situación digital actual.
- Impulsar la competencia digital del profesorado y del alumnado.
- Promover la innovación pedagógica mediante metodologías activas apoyadas en las TIC.
- Mejorar la eficiencia organizativa y la gestión del centro.
- Fomentar una cultura de seguridad y uso responsable de las tecnologías.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
60	750	18	3 laboratorios; 3 aulas de informática; 2 talleres de tecnología

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

Se realizaron dos cuestionarios, uno para cada tipo de enseñanza:

ESO: participación del 100% del equipo directivo y del alumnado previsto y el 75% del profesorado. Muy buena puntuación en Liderazgo, Desarrollo profesional e Infraestructuras (el alumnado lo valora con una baja puntuación); la puntuación más baja (en torno a 3 sobre 5) es en Evaluación y en competencias digitales. El alumnado dispone de dispositivos digitales en casa para el uso educativo.

ENSEÑANZA A DISTANCIA: participación del 100% del equipo directivo, el 79% del profesorado y el 62% del alumnado previsto. Muy buena puntuación en Liderazgo, Desarrollo profesional e Infraestructuras (mejores que en el cuestionario de ESO); la puntuación más baja (en torno a 3,5 sobre 5) es en Evaluación y en competencias digitales. El alumnado dedica más de una hora al día dispositivos digitales en casa para el uso educativo. En 70% del tiempo de las tutorías se está utilizando tecnología digital.

▪ **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	12	4	13	8	24	1	62

▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> Recursos didácticos insuficientes. Resultados académicos de partida bajos en parte del alumnado Imagen del centro poco consolidada. Escasa participación y acompañamiento de las familias. Carencias en competencia digital del alumnado ESO y ESPAD Limitaciones técnicas en la sección del Centro de Menores Zambrana (restricciones de seguridad). Renovación pendiente de parte del equipamiento informático antiguo Aspecto físico del edificio mejorable.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> Centros adscritos para ESO que limitan la captación de alumnado. Inestabilidad normativa y cambios frecuentes en la legislación educativa.. Dificultades para mantener la motivación en alumnado de minorías y en situación de vulnerabilidad. Dificultades derivadas de la heterogeneidad del alumnado adulto y su escasa cultura digital. Brecha digital entre el alumnado de diferentes entornos socioeconómicos.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> Claustro muy profesional y con alta dedicación docente Profesorado con buena competencia digital y participación activa en formación (CFIE, INTEF, CoDiCe TIC).

	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia consolidada en enseñanza a distancia y uso de plataformas Moodle y Teams. • Profesorado motivado y comprometido con la innovación. • Alto grado de participación en proyectos educativos. • Amplio uso de las TIC en los procesos de enseñanza, aprendizaje y gestión. • Liderazgo comprometido del equipo directivo y funcionamiento regular de la Comisión TIC.
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad creciente de formación digital en la población adulta y en situación de desempleo. • Aumento de la demanda de enseñanza a distancia y formación online. • Posibilidad de ofertar pruebas directas y ciclos formativos a distancia. • Creciente demanda de formación digital certificada para docentes y adultos. • Buena localización del centro para la enseñanza semipresencial y de adultos. • Buena localización del centro para la enseñanza semipresencial y de adultos. • Capacidad del centro para convertirse en referente provincial en enseñanza digital semipresencial.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	2.1. Favorecer la integración efectiva de las TIC en las metodologías docentes, promoviendo el aprendizaje activo y competencial. 2.2. Diseñar recursos digitales inclusivos y accesibles que faciliten la personalización del aprendizaje y la atención a la diversidad.
	ÁREA 4	4.1. Incorporar herramientas digitales para la evaluación formativa y continua del alumnado en entornos presenciales y virtuales. 4.2. Desarrollar instrumentos comunes para la autoevaluación de la competencia digital docente y del alumnado.
	ÁREA 5	5.1. Integrar las competencias digitales en el currículo de todas las áreas y niveles, conforme a la LOMLOE y al marco DigCompEdu. 5.2. Elaborar y mantener actualizados repositorios digitales de recursos didácticos propios y de uso compartido
Organizativa	ÁREA 1	1.1. Integrar las TIC en todos los procesos de gestión y comunicación del centro para mejorar la eficiencia administrativa y la toma de decisiones. 1.2. Consolidar la estructura y funcionamiento de la Comisión TIC como órgano de coordinación y seguimiento del Plan Digital.
	ÁREA 3	3.1. Impulsar la formación continua del profesorado en competencia digital docente (MRCDD), fomentando su aplicación en la práctica educativa. 3.2. Promover la creación de comunidades de aprendizaje digital y el intercambio de buenas prácticas entre docentes.

	ÁREA 6	6.1. Mejorar la comunicación y colaboración digital entre los distintos sectores de la comunidad educativa mediante plataformas institucionales y redes seguras. 6.2. Potenciar la proyección externa del centro a través de su página web y redes sociales como herramientas de difusión e intercambio educativo.
Tecnológica	ÁREA 7	7.1. Mantener y actualizar las infraestructuras tecnológicas del centro garantizando su funcionalidad, accesibilidad y sostenibilidad. 7.2. Asegurar la disponibilidad de equipamiento TIC en todas las aulas, promoviendo su uso eficiente en la práctica docente.
	ÁREA 8	8.1. Fomentar una cultura de ciberseguridad y protección de datos entre alumnado y profesorado. 8.2. Establecer protocolos de uso responsable y seguro de las TIC, integrándolos en los documentos institucionales del centro (RRI, Plan de Convivencia, etc.).

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Elaboración, difusión y aprobación del Plan Digital de Centro.	Primer trimestre del curso 2025-2026	Equipo Directivo / Comisión TIC
Revisión anual del diagnóstico digital y actualización del plan de acción.	Junio de cada curso	Comisión TIC / Coordinadores de nivel
Formación del profesorado en competencia digital docente (niveles A2-B1).	Cursos 2025-2026 y 2026-2027	CFIE / Coordinador TIC / Equipo Directivo
Elaboración de materiales digitales y recursos compartidos en OneDrive y Moodle Centros.	A lo largo de ambos cursos	Profesorado / Departamentos didácticos
Integración de metodologías activas con TIC (aprendizaje basado en proyectos, gamificación, aula invertida).	Durante el curso 2025-2026	Profesorado / Jefaturas de Departamento
Implementación de herramientas digitales para evaluación formativa (Forms, Moodle, Kahoot, etc.).	Desde el curso 2025-2026	Profesorado / Coordinador TIC
Seguimiento del uso pedagógico de las pantallas interactivas en todas las aulas.	Revisión semestral	Comisión TIC / Jefatura de Estudios
Plan de mejora de la competencia digital del alumnado (itinerario desde 1.º ESO).	Permanente	Tutores / Departamentos Didácticos
Revisión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del centro.	Trimestral	Responsable TIC / Equipo Directivo
Elaboración y aplicación de protocolos de seguridad y uso responsable de las TIC.	Inicio curso 2025-2026 y actualización anual	Coordinador TIC / Equipo de Convivencia
Actualización de la web del centro y presencia en redes sociales institucionales.	A lo largo de ambos cursos	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Evaluación final del Plan Digital y elaboración del informe para la renovación de certificación CoDiCe TIC.	jun-27	Comisión TIC / Equipo Directivo

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Presentación del Plan Digital al Claustro y aprobación en Consejo Escolar.	Tras aprobación	Equipo Directivo / Coordinador TIC

Publicación del Plan Digital en la página web del centro y en el portal <i>Educacyl</i> .	Tras aprobación	Coordinador TIC / Secretaría
Difusión de los objetivos y actuaciones del Plan entre el profesorado mediante reuniones informativas y boletines internos.	A lo largo del curso 2025-2026	Coordinador TIC / Jefatura de Estudios
Integración del Plan Digital en la Programación General Anual (PGA) y en los documentos institucionales del centro.	Inicio de cada curso académico	Equipo Directivo
Creación de un espacio compartido en OneDrive o Moodle Centros con recursos, guías y documentos del Plan.	Tras aprobación	Comisión TIC
Publicación periódica de avances y buenas prácticas digitales en la web y redes sociales del centro.	Trimestral	Coordinador TIC / Departamento de Actividades Complementarias
Impulso de la participación del profesorado en comunidades de práctica y formación en competencia digital docente.	Durante los cursos 2025-2026 y 2026-2027	CFIE / Coordinador TIC / Equipo Directivo
Realización de encuestas y sesiones de retroalimentación para evaluar la difusión y grado de participación en el Plan.	Final de cada curso académico	Comisión TIC
Presentación de los resultados y propuestas de mejora en Claustro y Consejo Escolar.	Junio de cada curso	Equipo Directivo / Coordinador TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El IES Leopoldo Cano cuenta con una trayectoria basada en la estabilidad y la continuidad del profesorado; esto hace que los planes institucionales hayan tenido una buena valoración y no sea necesario realizar grandes variaciones ya que están asentadas en un porcentaje muy elevado del profesorado.

Entre 2025 y 2027 se consolidará el uso de Moodle Centros, Teams, OneDrive, STILUS y la web del centro, se reforzará la coordinación entre enseñanzas presenciales y a distancia, se promoverá un uso seguro e inclusivo de las TIC, se mejorará el uso de portátiles en las aulas, se optimizará STILUS para las familias y se potenciará la difusión de actividades en redes sociales.

La gestión se articula a través de la Comisión TIC, el Coordinador TIC y el Equipo Directivo, lo que garantiza una administración eficaz de los recursos tecnológicos y su presencia en todos los procesos del centro.

▪ Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

ÁNGEL HIDALGO COJO (director)
REBECA LÓPEZ DE LA ROSA (jefe de estudios presencial)
LOURDES COLINAS GARCÍA (Jefe de estudios a distancia)
ISRAEL RODRIGUEZ RODRÍGUEZ (secretario)
CÉSAR DE LEYVA QUIJADA (Jefe de estudios de la Sección Zambrana)
Comisión TIC
CÉSAR MARTÍNÁGUEDA
ISRAEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
LUZ MARINA SANTORUM MARTÍN
DAVID ENCINAS RODRÍGUEZ
FRANCISCO CHAMOCHO AYUSO
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
CÉSAR MARTÍN ÁGUEDA

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	
Programación anual	Página 5, Apartados II.2; II.4; II.5 y II.6
Reglamento de régimen interior	Artículos 37 y 45
Plan de acción tutorial	Páginas 3, 7, 8 y 9
Plan de atención a la diversidad	Página 4 y 9
Plan de convivencia	Punto 4 de página 7 y punto 8 del apartado 6.2.
Plan de fomento a la lectura	Páginas 10, 12, 15 y 17
Plan de autonomía	Páginas 4 y 9
Plan de Estrategias de mejora	Páginas 11 y 12
Plan de igualdad e inclusión	Apartados 2.1 y 2.2

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión Académica	Stilus	Uso generalizado de STILUS para gestión de calificaciones, faltas de asistencia, comunicación con familias y generación de boletines e informes.
Gestión Administrativa	Peñalara GHC Excel	Excel para elaboración de horarios de Educación a distancia y Peñalara GHC para horarios de Educación presencial.
	IES 2000	Matrícula y evaluación ESPAD. Gestión de ausencias del profesorado, organización de guardias, ...
	Abies	Gestión de préstamos de libros y del catálogo de la biblioteca.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
	Microsoft 365	Ofimática, Comunicación y creación de contenido
Comunicación Institucional	Portal de Educación	Tramitación telemática de documentación, solicitudes y comunicaciones oficiales con la Consejería de Educación.
	Correo corporativo @educa.jcyl.es	Comunicaciones profesionales de las comunidades educativa y administrativas
	Web del Centro y Redes Sociales (Instagram, Facebook y X)	Divulgación de información relevante del centro y difusión de actividades
Enseñanza Presencial	Pizarras Digitales	Presentes en todas las aulas para soporte de las actividades de enseñanza - aprendizaje
	PCs en el aula	Presentes en todas las aulas para soporte de las actividades de enseñanza - aprendizaje
	Plataforma Moodle	Repositorio de materiales y actividades
	MS Teams	Videoconferencias y tutorías virtuales
	Aula Informática	Prácticas específicas en distintas asignaturas.
Enseñanza a Distancia (ESPAD y Bachillerato):	Plataforma Moodle	Aula virtual principal con materiales, tareas y cuestionarios de evaluación. También como tablón de anuncios para comunicación de información relevante de las distintas asignaturas.
	Teams	Tutorías colectivas e individuales.
	OneDrive	Almacenamiento y compartición de documentos.
	Abies	Gestión de préstamos de libros y del catálogo de la biblioteca.
	Aplicaciones específicas de cada asignatura	Seleccionadas por el equipo docente
Aula	Programas específicos de asignaturas	Especificado en los apartados anteriores

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del centro en relación con las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orienta a que las TIC sean un eje transversal en todas las etapas y enseñanzas, tanto presenciales como a distancia.

En este sentido, se impulsa el uso sistemático de Moodle, Teams y OneDrive, la planificación explícita de recursos digitales en las programaciones y la incorporación de actividades específicas para la atención a la diversidad y para el alumnado de ESPAD y Bachillerato a distancia.

A corto y medio plazo se pretende consolidar el uso de repositorios institucionales, generalizar el acceso a los equipos con usuario del Portal, diseñar actividades de evaluación en línea para la enseñanza a distancia, crear un repositorio común de enlaces de interés y personalizar el proceso de enseñanza - aprendizaje mediante recursos digitales adaptados a la diversidad del alumnado, favoreciendo el uso de metodologías activas, evaluables y adaptadas al nivel competencial digital del alumnado.

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Las TIC se conciben como herramientas al servicio del logro de los objetivos y competencias, no como un fin en sí mismas.
Los recursos y actividades digitales se adaptan al nivel del alumnado, especialmente en los primeros cursos de ESO y en ESPAD, donde en algunos casos es necesario partir de competencias digitales básicas.
Se presta especial atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y al alumnado con baja competencia digital, garantizando apoyos y materiales accesibles.
Se cuida el cumplimiento de la normativa de protección de datos y de los derechos de imagen en todas las actividades digitales.
En la enseñanza presencial, las TIC se consideran un eje transversal de motivación y aprendizaje: se utilizan pizarras interactivas, aulas de informática, portátiles y aulas virtuales para el desarrollo de tareas, proyectos y actividades de refuerzo.
En la atención a la diversidad se emplean recursos y programas específicos (aplicaciones de apoyo, materiales visuales, actividades autocorregibles, vídeos, etc.) adaptados al nivel competencial y lingüístico del alumnado.
En la enseñanza a distancia, la plataforma Moodle Centros y otras herramientas institucionales se utilizan como entorno principal para la organización de contenidos, la entrega de tareas, la realización de cuestionarios y la comunicación con el alumnado, complementadas con sesiones síncronas cuando es necesario.
En la elaboración de la PGA y de las programaciones didácticas se incluyen orientaciones y criterios para concretar el uso de las TIC por evaluación, tipo de actividad y recursos a emplear, tanto en el aula como en el trabajo desde casa.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
1. Accesibilidad y equidad digital	<ul style="list-style-type: none"> • Plataformas accesibles para todo el alumnado • Materiales en formatos diversos • Apoyo en enseñanza a distancia
2. Integración curricular de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> • TIC al servicio de objetivos didácticos • Especificación en programaciones didácticas • Evaluación integrada de competencia digital • Coherencia vertical ESO-Bachillerato
3. Calidad de materiales y recursos digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos rigurosos de fuentes institucionales • Diseño claro en aulas virtuales • Respeto a derechos de autor • Creación de materiales propios
4. Seguridad digital y protección de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Plataformas institucionales exclusivamente • Cumplimiento RGPD • Formación en ciberseguridad (PAT) • Protocolos ante incidentes
5. Fomento de la autonomía y aprendizaje autónomo	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de aulas virtuales autoformativas • Materiales de refuerzo y ampliación • Autoevaluación mediante cuestionarios • Tutorización virtual
6. Comunicación y feedback efectivo	<ul style="list-style-type: none"> • STILUS para centro-familias • Moodle para profesor-alumnado • Correo corporativo profesional • Videoconferencias Teams
7. Sostenibilidad y uso responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Optimización de equipos • Mantenimiento preventivo • Reducción consumo de papel • Reciclaje responsable

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Modelo propio del centro, en constante evolución, que se ajusta a las características del IES y se revisa a partir de la memoria final y los resultados obtenidos.	Uso prioritario de la plataforma de la Consejería, aulas virtuales Moodle y repositorios digitales de distintas CCAA y del CNICE como referencia para los materiales y experiencias.
Modelo mixto presencial-distancia, que combina enseñanza en aula y enseñanza online para adaptarse a perfiles y necesidades muy distintos del alumnado.	<p>Enseñanza presencial en aulas de informática</p> <p>Enseñanza a distancia apoyada en aulas virtuales, materiales multimedia y</p>

	herramientas de comunicación profesor–alumno.
Metodologías activas centradas en tareas y proyectos con apoyo TIC para hacer el aprendizaje más práctico, motivador y cercano al contexto del alumnado.	Uso de Moodle, Drive/OneDrive, Office 365 y Teams, junto con herramientas web 2.0 (blogs, wikis, redes, recursos interactivos) y materiales digitales propios del profesorado.
Trabajo colaborativo y aprendizaje entre iguales del profesorado, compartiendo modelos y recursos en redes profesionales.	Participación en entornos colaborativos de Administradores Moodle, Gestión FP, grupos de EDUCACYL, entornos CISCO y Red Pajarillos Educa como espacios de intercambio de buenas prácticas TIC.
Modelo inclusivo orientado a la atención a la diversidad, que adapta los contenidos digitales al nivel del alumnado y prioriza recursos accesibles y motivadores.	Uso de materiales sencillos, recursos de Primaria, contenidos específicos para NEE, recursos CIDEAD y actividades básicas de correo, procesador de textos y manejo elemental de Moodle.
Modelo competencial que vincula las actividades TIC al desarrollo de la competencia digital en sus cinco áreas (información, comunicación, creación, seguridad y resolución de problemas).	Secuenciación de contenidos clave: buscadores, ofimática, OneDrive, cuestionarios y tareas en Moodle, uso de Office 365, Teams, foros, wikis y servicios colaborativos en red.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Materiales adaptados	Adaptar los materiales digitales al nivel competencial del alumnado (ESO, ESPAD, ACNEE), ofreciendo versiones más elementales cuando sea necesario. Uso de recursos de Primaria, materiales específicos para NEE y actividades en línea sencillas, ajustadas al ritmo de cada estudiante.
Ritmos de aprendizaje	Las aulas virtuales permiten que cada alumno avance a su propio ritmo, accediendo a los contenidos y realizando actividades según su disponibilidad (especialmente en enseñanza a distancia)
Refuerzo y ampliación	Disponibilidad de actividades de refuerzo y ampliación en formato digital para alumnado con diferentes necesidades educativas
Accesibilidad	Uso de herramientas de accesibilidad en plataformas digitales (lectores de pantalla, subtítulos, tamaño de texto) para alumnado con necesidades específicas Uso de equipos del centro y acceso con usuario y contraseña del Portal de Educación para trabajar en aulas de informática y otros espacios.
Tutorización personalizada	Uso de Teams y Moodle para tutorías individuales virtuales, especialmente para alumnado de enseñanza a distancia con dificultades de desplazamiento

Feedback individualizado

Las plataformas digitales permiten proporcionar retroalimentación personalizada a cada alumno sobre sus tareas y evaluaciones

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El desarrollo profesional en el IES Leopoldo Cano se orienta a mejorar de forma continua la competencia digital docente y el uso pedagógico de las TIC.

Cada curso se detectan las necesidades formativas del profesorado y se articula una línea estable de formación en TIC dentro del Plan de Formación de Centro, con especial atención a la utilización secuenciada de las herramientas digitales en el aula.

Se prioriza la mejora en el manejo del Portal de Educación y de la Plataforma Aula Virtual de la Consejería, buscando una utilización generalizada por parte del profesorado y, de forma progresiva, del alumnado. Asimismo, se impulsa la participación en actividades de formación vinculadas a las TIC en lectura, aprendizaje colaborativo y uso de redes sociales, y se organiza un Seminario TIC específico (videoconferencia, materiales digitales, redes).

▪ **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario <input type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input checked="" type="checkbox"/> Otros (especificar): <ul style="list-style-type: none"> • Análisis anual de las memorias de los departamentos y de los cuestionarios de evaluación del Plan Digital, en los que el profesorado identifica dificultades y prioridades de formación en TIC. • Reuniones periódicas de la Comisión TIC y del Equipo Directivo con la CCP para recoger propuestas y valorar el impacto de las acciones formativas realizadas.

▪ **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Radio Escolar	15	A1	Si
Grupo de trabajo	Elaboración de materiales digitales	10	B1	Si

Plan provincial	Ciberseguridad, Inteligencia Artificial	15	A1	Si
Escuela 4.0	Pensamiento computacional y programación	8	A1	Si
Plan provincial	CYL Digital	15		

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Presentación del Plan de Acogida	Comisión TIC
Uso de la plataforma MOODLE	Comisión TIC
Soporte técnico y resolución de incidencias	Coordinador TIC
Formación complementaria específica	Coordinador TIC, Coordinador de Formación CFIE, CCP
Orientación en materia de Formación	Coordinador de Formación
Plan de formación en TIC	Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

En el marco del Plan Digital, la evaluación de las TIC en el IES Leopoldo Cano se concreta mediante distintos procesos e instrumentos vinculados a:

Dimensión educativa, el centro utilizará herramientas (Moodle, Teams, OneDrive, STILUS, formularios, rúbricas digitales, etc.) para evaluar por competencias al alumnado —incluida la competencia digital— y para articular procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, así como para garantizar el acceso a calificaciones, entregas y retroalimentación.

Dimensión organizativa, se describirán las herramientas empleadas para la gestión de espacios y agrupamientos, la notificación y resolución de incidencias, la actualización del inventario, la aplicación de medidas de seguridad (incluida la IA generativa) y las normas de uso de los recursos digitales.

Dimensión tecnológica, se sistematizarán los procedimientos de evaluación de equipamientos, software, servicios de red y su coherencia con las necesidades educativas del centro.

▪ **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
-----------------------	---------------------	-------------



para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Moodle (cuestionarios, tareas) Rúbricas digitales STILUS Porfolios digitales	Uso de cuestionarios y tareas digitales en Moodle para evaluar competencias. Rúbricas digitales publicadas en las programaciones y utilizadas en las evaluaciones. STILUS se usa como herramienta institucional para registro y cálculo de calificaciones por competencias. Los portafolios digitales permiten recoger evidencias del desarrollo competencial del alumnado.
para que el alumnado se autoevalúe.	SELFIE, FORMULARIO	El alumnado utiliza cuestionarios autocorregibles en Moodle para autoevaluar su aprendizaje. Se proporcionan rúbricas digitales que permiten al estudiante valorar su propio trabajo según criterios establecidos. También se utilizan formularios online (Forms) para autoevaluación del proceso de aprendizaje. SELFIE como herramienta global de autoevaluación
para que el alumnado se coevalúe.	SELFIE; FORMULARIO	Se utilizan rúbricas digitales compartidas que facilitan la evaluación entre iguales de forma estructurada y objetiva. Formularios digitales específicos para trabajos colaborativos donde los miembros del grupo se evalúan mutuamente SELFIE como herramientaglobal de coevaluación
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	STILUS, EXCEL; PLATAFORMAS	El profesorado evalúa mediante tareas y cuestionarios en Moodle, que permiten retroalimentación automatizada e individualizada. Las rúbricas digitales se utilizan para evaluaciones cualitativas de proyectos y trabajos. OneDrive facilita la recepción y corrección de trabajos digitales del alumnado
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	STILUS, PLATAFORMAS, PORFOLIO CORREO CORPORATIVO	Los estudiantes y familias consultan las calificaciones oficiales a través del Portal de Educación (STILUS). En Moodle pueden ver las calificaciones inmediatas de cuestionarios y tareas, junto con comentarios y retroalimentación del profesorado. El correo corporativo @educa.jcyl.es se utiliza para comunicaciones personalizadas sobre el proceso de aprendizaje y resultados académicos.

Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	EXCEL EDUCACYL TABLAS EN DTOS	La CCP establece criterios comunes de evaluación que se reflejan en todas las programaciones didácticas. Se ha definido un itinerario de competencia digital del alumnado que se evalúa de forma integrada en todas las áreas. Las programaciones didácticas incluyen criterios específicos para evaluar el uso responsable de las TIC, la capacidad de buscar y tratar información digital, y la creación de contenidos digitales.
Otros:	TEAMS FORMULARIOS PLATAFORMAS	Microsoft Teams se utiliza para tutorías virtuales, videoconferencias y sesiones de evaluación oral. Los formularios online (Microsoft Forms) sirven para encuestas de autoevaluación, evaluación de actividades y recogida de feedback del alumnado. Algunas asignaturas utilizan plataformas específicas complementarias (GeoGebra, Scratch, etc.) que incluyen sus propios sistemas de seguimiento y evaluación del progreso del alumnado.

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Excel; Peñalara	Las aulas de informática (tres disponibles) se reservan mediante calendario compartido gestionado por el Coordinador TIC. El Equipo Directivo coordina la distribución de espacios y recursos digitales según necesidades pedagógicas.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Correo electrónico; registro de incidencias; formulario; ASISTA	La comunidad educativa comunica incidencias y propuestas mediante un procedimiento práctico y ágil centralizado en la Comisión TIC, utilizando la web del centro y el correo institucional..
Solución de las incidencias en los dispositivos	ASISTA COORDINADOR TIC RESPONSABLES TIC DP	El responsable TIC y la secretaría valoran cada incidencia. El Coordinador TIC que también es el responsable de medios, intenta resolverlas. Cuando no es posible, se da parte al Centro de Atención de

		Usuarios o a la empresa de mantenimiento hasta su resolución.
Actualización del inventario	Excel Área Privada EducaCyl	El Coordinador TIC mantiene actualizado el inventario de equipamiento TIC del centro en una hoja de cálculo compartida con el Equipo Directivo. Se revisa el inventario en septiembre y se actualiza en junio, incorporando altas y bajas de equipos y registrando las novedades de material informático y audiovisual.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolo de actuación Normativa de uso Plan de Formación	Se han establecido protocolos de uso responsable de IA y tecnologías emergentes. El claustro recibe formación sobre uso ético de IA en educación, detección de contenidos generados por IA y alfabetización crítica. El alumnado recibe sesiones en tutoría sobre uso responsable de herramientas de IA, privacidad de datos y propiedad intelectual. Se incluyen criterios sobre uso de IA en las programaciones didácticas. Las políticas de ciberseguridad del centro se actualizan para incluir estas tecnologías.
Reciclado de equipos	Hermes	Se sigue el Plan establecido desde la Dirección Provincial
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Decálogo uso Plan TIC Plan de acogida	Las normas de uso de equipos, red, contraseñas y redes sociales se recogen en la normativa del centro y se explican en las jornadas de acogida y tutorías, así como en la web y otros documentos institucionales
Otros:	Buzón de sugerencias Encuestas online	De utilizan formularios de satisfacción. Buzón de sugerencias.

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Excel; Área privada; Plan de equipamiento; control de reprografía	Revisión de los equipos trimestralmente. Incidencias en los equipo sen la comisi'ñon TIC trimestralmente Evaluación del préstamo de equipos al alumnado trimestralmente.



		Control de reprografía por el Secretario (accesos)
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Microsoft 365 Educación Software educativo Actualizaciones automáticas	Todos los equipos del centro tienen instalado Microsoft 365 Educación (licencias gratuitas para educación) que incluye Office, OneDrive, Teams. El sistema operativo es Windows 11 con licencias corporativas. Se utilizan aplicaciones educativas de software libre: GeoGebra, Scratch, LibreOffice como alternativa. Las actualizaciones de seguridad se aplican automáticamente. El Coordinador TIC verifica trimestralmente el correcto funcionamiento del software instalado y gestiona nuevas instalaciones según peticiones de departamentos. Se priorizan soluciones de software libre cuando es posible.
Herramientas de gestión académica	Excel Educacyl Stilus, IES 2000, Peñalara GHC MS 365	STILUS es la herramienta institucional principal para gestión académica: calificaciones, faltas, comunicación con familias, generación de boletines, actas. IES 2000 se utiliza en ESPAD Peñalara GHC para elaboración de horarios Moodle funciona como plataforma de aprendizaje con aulas virtuales para todas las asignaturas. El Portal de Educación facilita la tramitación telemática con la Consejería. Todas estas herramientas están integradas con el sistema de autenticación de 2 factores (2FA)
Servicios de red: internet, intranet.	Fibra óptica simétrica Red cableada Red Escuelas Conectadas	El centro dispone de conexión a internet mediante fibra óptica simétrica de alta velocidad (1 Gbps) proporcionada por el programa Escuelas Conectadas. Red WiFi institucional (@educacyl) con cobertura en todo el edificio mediante múltiples puntos de acceso. La red cableada interna conecta todos los equipos fijos (aulas, informática,

		<p>administración). Se han implementado VLANs separadas para seguridad: red administrativa, red docente y red alumnado.</p> <p>El CAU gestiona el mantenimiento de la infraestructura de red. Filtrado de contenidos mediante sistemas de la Consejería.</p>
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	<p>Evaluación de necesidades.</p> <p>Memoria Plan TIC</p> <p>Formación continua.</p>	<p>La infraestructura tecnológica del centro se adapta a su contexto educativo específico: enseñanza presencial (ESO y Bachillerato), ESPAD (Educación Secundaria para Adultos a Distancia) y Bachillerato a Distancia.</p> <p>Las decisiones tecnológicas se toman tras evaluación de necesidades pedagógicas y consulta a departamentos.</p> <p>La Comisión TIC garantiza que la tecnología sirve a objetivos educativos y no al contrario.</p> <p>Se prioriza la formación del profesorado para uso pedagógico efectivo de la tecnología disponible.</p> <p>Las programaciones didácticas integran las TIC de forma coherente con competencias y contenidos curriculares.</p>
Otros:	<p>Pizarras digitales interactivas</p> <p>Gafas de realidad virtual</p> <p>Sistema de backup</p>	<p>Todas las aulas están equipadas con pizarras digitales interactivas o proyectores conectados a ordenador.</p> <p>El centro dispone de gafas de realidad virtual para experiencias inmersivas de aprendizaje en diferentes asignaturas.</p> <p>Se mantiene sistema de backup automático de datos críticos del centro (gestión académica, documentos administrativos).</p> <p>El servidor del centro aloja el Moodle institucional y recursos compartidos. Se dispone de sistema de megafonía y sonido para eventos.</p> <p>Los sistemas se actualizan y mantienen regularmente para garantizar disponibilidad y seguridad.</p>

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El IES ha venido consolidando la integración de las TIC con la impartición de los contenidos y el currículo en todas las enseñanzas (ESO, ESPAD y Bachillerato a distancia).

La competencia digital del alumnado se integra en las programaciones con el uso del Aula Virtual, libros y recursos digitales, el material de CoDiCe TIC y Escuela 4.0 y de la realización de materiales digitales propios.

También se incorporan las TIC en actividades complementarias y no lectivas (radio escolar, sesiones de ciberseguridad, encuestas en línea).

A corto y medio plazo se prioriza la revisión del itinerario digital de ESO, la atención a la diversidad y a la disminución de la brecha digital del alumnado, así como la unificación y mejora de los repositorios digitales (especialmente en OneDrive y Moodle) para facilitar el acceso, la reutilización y la continuidad de los recursos didácticos del profesorado.

El gran reto será el de valorar la utilización y los límites que nos va a imponer la IA.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Alinear el uso de recursos digitales con el Proyecto Educativo y las programaciones didácticas de cada departamento, diferenciando por etapas y enseñanzas (presencial, ESPAD, Bachillerato a distancia).
Adaptar el nivel de complejidad de las tareas digitales al perfil del alumnado: en 1.º y 2.º de ESO se priorizan actividades muy elementales, incluso recurriendo a materiales de Primaria cuando sea necesario
Garantizar una atención específica al alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) seleccionando recursos accesibles y adaptados, especialmente en aulas de informática y actividades online
En ESPAD y enseñanzas a distancia, asegurar una alfabetización digital básica (correo electrónico, procesador de textos, acceso y uso elemental de Moodle y, cuando proceda, Teams).
Favorecer modelos metodológicos que combinen enseñanza presencial en aulas de informática con actividades en línea, especialmente en la Enseñanza a Distancia
Priorizar el uso de plataformas y repositorios institucionales (Moodle, OneDrive, Portal de Educación) frente a soluciones dispersas o personales, fomentando el acceso con usuario y contraseña del Portal
Integrar en los procesos de evaluación, actividades que involucre el uso de las TICs tanto en presencial como en distancia.
Potenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado en los criterios de evaluación de las programaciones
Respetar los derechos de imagen y de autoría en la selección y difusión de recursos y producciones del alumnado, especialmente cuando se utilizan la web del centro o redes sociales.

Utilizar recursos digitales que faciliten la inclusión (materiales interactivos, adaptaciones, recursos para NEAE) y que ayuden a compensar la brecha digital detectada en el alumnado de entornos desfavorecidos

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Actividad de radio escolar en colaboración con otros IES	Extracurricular	Uso de la radio escolar como recurso digital de comunicación; manejo de herramientas de grabación y difusión sonora; participación del alumnado en la creación de contenidos y proyectos en red con otros institutos.
Sesiones sobre ciberseguridad en el marco del Plan de Acción Tutorial	No lectiva	Formación del alumnado en seguridad en la red, uso responsable de dispositivos y servicios digitales, protección de datos personales y prevención de riesgos asociados al uso de las TIC.
Sesiones de ciberseguridad para 2.º de ESO en colaboración con la Dirección Provincial	Complementaria	Charlas específicas sobre ciberseguridad dirigidas a 2.º ESO, reforzando la conciencia sobre riesgos en internet y redes sociales, y la protección de la identidad digital del alumnado.
Jornadas iniciales sobre funcionamiento del Aula Virtual para profesorado nuevo y alumnado	No lectiva	Presentación y práctica inicial del uso de Moodle y otros programas del centro, acceso con usuario y contraseña del Portal, ubicación y utilización básica de los equipos y recursos TIC desde el comienzo de curso.
Actividades con material del programa Escuela 4.0 y recursos CoDiCe TIC	Complementaria	Desarrollo de actividades de aula utilizando material facilitado por CoDiCe TIC y Escuela 4.0, integración de dispositivos y recursos digitales en situaciones de aprendizaje concretas y trabajo competencial.
Encuestas finales al alumnado y profesorado mediante formularios en línea	No lectiva	Uso de formularios digitales para recoger información y valorar el desarrollo del Plan Digital y de las actuaciones TIC; participación online de la comunidad educativa en la evaluación del plan.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**
(Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Encendido y manejo básico del equipo y del usuario educa.jcyl; uso de buscadores sencillos para localizar información; acceso a la zona del alumno del Portal de Educación; lectura comprensiva de instrucciones y materiales digitales básicos.



2.º ESO	Búsquedas algo más dirigidas en la web; primeras pautas para contrastar fuentes (páginas oficiales, fechas, autoría); descarga y guardado de archivos en carpetas locales simples; uso de contenidos de la zona del alumno como fuente de información.
3.º ESO	Búsquedas con palabras clave más precisas; uso de criterios de selección de información para trabajos de aula; organización de información en carpetas estructuradas (local y OneDrive); inicio en la gestión de información obtenida de internet (guardar enlaces, capturas, etc.).
4.º ESO	Búsquedas avanzadas (uso de operadores básicos y filtros); análisis crítico de la información (fiabilidad, sesgo, publicidad); organización de información para trabajos de investigación; administración sistemática de la información digital (marcadores, repositorios en la nube).
ESPAD / Distancia	Refuerzo del manejo de buscadores para autoaprendizaje; uso autónomo del Portal de Educación como fuente principal de información; organización de materiales del aula virtual y de su propio “dossier digital” (carpetas, copias de seguridad, etc.).

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Elaboración de documentos de texto sencillos (procesador de textos) con formato básico; guardar y recuperar documentos; introducción a presentaciones muy simples (diapositivas con texto).
2.º ESO	Elaboración de documentos con elementos audiovisuales (imágenes insertadas, tablas sencillas); presentaciones con varias diapositivas y transiciones básicas; primeras hojas de cálculo con fórmulas elementales (sumas, medias).
3.º ESO	Documentos de texto más estructurados (encabezados, listas, tablas); presentaciones con uso de imágenes, esquemas y enlaces; hojas de cálculo con fórmulas y gráficos; creación de PDF a partir de documentos o imágenes.
4.º ESO	Producción de trabajos completos (memorias, informes, presentaciones) integrando texto, datos y material gráfico; uso más sistemático de hojas de cálculo para analizar datos; creación y organización de estructuras de archivos y directorios para sus proyectos.
ESPAD / Distancia	Elaboración de documentos académicos básicos para entrega en Moodle/Teams; uso funcional de procesador de textos y PDF; realización de pequeños trabajos integrando texto y elementos visuales relacionados con su entorno personal y laboral.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Uso guiado del correo institucional (lectura de mensajes del profesor, normas básicas); participación elemental en foros o mensajería del aula virtual (respuestas cortas, respeto de turnos); conocimiento del entorno básico de Moodle como espacio de comunicación.
2.º ESO	Envío de correos sencillos al profesor (asunto claro, saludo y despedida); participación en foros de aula con mensajes algo más elaborados; uso de aulas



	virtuales y tareas en Moodle como canal de comunicación y entrega; primeras experiencias de trabajo en parejas o grupos usando herramientas colaborativas sencillas.
3.º ESO	Organización del correo (carpetas, búsqueda de mensajes); uso de cuestionarios, tareas y foros en Moodle de forma autónoma; participación en actividades colaborativas con herramientas del centro (Teams, documentos compartidos, etc.); normas básicas de netiqueta en comunicaciones en grupo.
4.º ESO	Uso habitual y responsable del correo y de los entornos de comunicación del centro; participación en proyectos colaborativos (documentos compartidos, presentaciones en grupo, foros de debate, videoconferencias sencillas); respeto explícito de normas de comunicación on-line y de convivencia digital.
ESPAD / Distancia	Uso del correo y de la mensajería del aula virtual como principal canal con el profesorado; participación regular en foros de dudas y debates; utilización de Teams u otras herramientas del centro para sesiones síncronas cuando proceda.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Normas básicas de uso seguro del aula de informática; importancia de la contraseña personal y de no compartirla; hábitos elementales de ergonomía (postura, tiempo de uso); primeras ideas sobre respeto a la privacidad propia y ajena.
2.º ESO	Cambio de contraseña del portal siguiendo las indicaciones del centro; identificación de riesgos básicos en internet (publicidad engañosa, páginas dudosas); refuerzo de hábitos saludables de uso de pantallas; introducción al concepto de identidad digital.
3.º ESO	Análisis guiado de riesgos frecuentes (phishing, fraude, ciberacoso); uso responsable de redes sociales y mensajería; protección de datos personales en formularios y plataformas educativas; conocimiento básico de antivirus y actualizaciones.
4.º ESO	Reflexión crítica sobre huella digital y reputación on-line; análisis de casos sobre ética, legalidad y sostenibilidad del uso de las TIC; estrategias personales de seguridad (contraseñas robustas, doble factor, copias de seguridad); valoración de riesgos de acceso a internet.
ESPAD / Distancia	Seguridad en el uso cotidiano de plataformas (Moodle, correo, Teams) desde casa o el trabajo; protección de dispositivos personales; especial énfasis en privacidad de datos académicos y laborales.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1.º ESO	Resolución de pequeñas tareas utilizando recursos digitales muy guiados (fichas interactivas, juegos educativos); identificación de necesidades básicas (qué programa usar para qué tarea); guardar y volver a abrir trabajos sin perderlos.
2.º ESO	Uso de buscadores y recursos digitales para completar trabajos sencillos (webquests, tareas guiadas); organización básica de la información recogida (tablas, esquemas digitales); inicio en la creación de nuevos productos digitales a partir de información encontrada.

3.º ESO	Planificación de pequeños proyectos integrando varias herramientas (búsqueda de información, tratamiento de datos, presentación de resultados); uso de la tecnología para resolver problemas reales de aula o del entorno; reflexión sobre qué recurso digital es más adecuado en cada caso.
4.º ESO	Desarrollo de proyectos más complejos en los que el alumnado deba buscar información, analizarla, crear productos digitales y presentarlos; uso creativo de herramientas digitales; autoevaluación de su propia competencia digital y planteamiento de mejoras.
ESPAD / Distancia	Aplicación autónoma de herramientas digitales para gestionar su propio aprendizaje (organización de plazos, descarga y entrega de tareas, resolución de incidencias sencillas en el aula virtual); uso de recursos digitales para la vida adulta (gestiones básicas on-line, trámites, etc.).
1.º ESO	Resolución de pequeñas tareas utilizando recursos digitales muy guiados (fichas interactivas, juegos educativos); identificación de necesidades básicas (qué programa usar para qué tarea); guardar y volver a abrir trabajos sin perderlos.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Alineación explícita con los saberes básicos, criterios de evaluación y competencias clave del currículo vigente.
Adecuación al nivel del alumnado, claridad del lenguaje y presentación visual comprensible.
Rigor científico, actualización de la información y contrastación con fuentes fiables.
Inclusión de actividades que favorezcan metodologías activas, el aprendizaje significativo y la resolución de problemas.
Incorporación de elementos que permitan la atención a la diversidad: diferentes niveles de dificultad, apoyos visuales y auditivos, posibilidad de adaptación.
Consideración de criterios de accesibilidad digital (formatos legibles, contraste, subtítulos, navegación sencilla, etc.).
Respeto a la normativa sobre propiedad intelectual, licencias de uso y protección de datos personales.
Presencia de propuestas que fomenten el pensamiento crítico, el tratamiento riguroso de la información y el uso responsable de las TIC.
Posibilidad de reutilización, actualización y adaptación de los materiales por parte del profesorado.
Integración equilibrada de diferentes formatos (texto, imagen, audio, vídeo, interactividad) con un claro valor pedagógico añadido.

Criterios para la organización de repositorios
Estructuración de los recursos por etapas, niveles, materias y bloques de contenido, siguiendo la organización curricular del centro.
Utilización de una nomenclatura común y clara para carpetas y archivos, consensuada con departamentos.

Inclusión de metadatos básicos (materia, nivel, curso escolar, tipo de recurso, autoría, fecha de creación/actualización) que faciliten el acceso a los recursos.
Diferenciación entre materiales de uso interno del profesorado y materiales destinados al alumnado y las familias.
Establecimiento de criterios de acceso y permisos (solo lectura, edición, administración) según perfiles de usuario.
Mantenimiento periódico: revisión, actualización y eliminación de recursos obsoletos o duplicados.
Ubicación de los repositorios en plataformas institucionales seguras (Aula Virtual, OneDrive/SharePoint, etc.) con copias de seguridad.
Facilitar la búsqueda mediante categorías, etiquetas y descripciones breves de los recursos.
Promoción del trabajo colaborativo docente, permitiendo la incorporación de materiales por parte de diferentes departamentos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

<p>La línea de trabajo del centro se basa en un uso coordinado de los entornos digitales institucionales.</p> <p>La web del IES y las RRSS actúan como escaparate y canal de comunicación con la comunidad educativa, el claustro se articula sobre el correo institucional, cursos Moodle de profesorado y OneDrive como repositorio compartido.</p> <p>La relación profesorado–alumnado se canaliza principalmente a través de las aulas Moodle, el Portal de Educación y el correo del centro, con especial atención a la enseñanza a distancia.</p> <p>Con las familias se utilizan STILUS, reuniones presenciales y la web, ofreciendo apoyos específicos en casos de menor competencia digital. Se mantienen contactos y proyectos con otros centros a través de la radio escolar y la E.D.</p> <p>A corto-medio plazo se pretende mejorar la sistematización de protocolos de uso, aumentar la participación en encuestas y procesos de evaluación, reforzar la formación en comunicación digital y ampliar los proyectos en red con otros centros.</p>
--

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página web del IES; Aula Virtual Redes sociales del centro (X, Instagram, Facebook); Buzón de sugerencias (Físico)	Difundir información general y noticias del centro; Dar acceso a aulas virtuales y al Portal de Educación	Responsable TIC (estructura y mantenimiento de la web); responsables de Biblioteca, Departamentos y



	Encuestas en línea Correo electrónico corporativo	Canalizar consultas, sugerencias e incidencias de cualquier miembro de la comunidad educativa.	Extraescolares en sus secciones; Director y profesor responsable de redes sociales; Comisión TIC para el procedimiento de sugerencias.
Claustro	Correo institucional; Aula Virtual – cursos Moodle específicos ("Sala de Profesores", "TIC IES Leopoldo; Recursos", "Sala Departamento"); OneDrive	Comunicación interna ágil; Difusión de documentación de centro (planes, programaciones, acuerdos); Trabajo colaborativo y repositorio común de materiales; Apoyo a la formación TIC del profesorado.	Equipo directivo y Secretaría (comunicación institucional); Coordinador TIC (cursos Moodle y soporte); CCP y Comisión TIC (acuerdos de uso de repositorios y herramientas). Responsable departamento Claustro de profesores
Profesorado Alumnado	Aulas virtuales Moodle; Portal de Educación; Correo electrónico institucional; Teléfono; Página web del centro	Soporte principal de la enseñanza presencial y a distancia: acceso a materiales y tareas, realización de cuestionarios, comunicación docente–alumnado, información sobre asignaturas, calendarios y exámenes.	Profesorado de cada materia (gestión de aulas virtuales y seguimiento); Jefatura de Estudios presencial y a distancia (organización y supervisión); Comisión TIC (orientaciones generales de uso).
Familias	STILUS familias; Pgina web del IES; Redes sociales del centro Correo Electrónico Teléfono	Comunicación de faltas y amonestaciones, información académica básica y avisos; Acceso a información general del centro y a la difusión de actividades; Apoyo a la relación familia–centro en contextos con baja cultura digital.	Equipo directivo y tutores (uso de STILUS y relación con familias); Comisión TIC (impulso y difusión del uso de STILUS); Responsable de redes sociales y Responsable TIC (web).

Otros centros y/o internacionalización	Página web del IES; Redes sociales del centro (X, Instagram, Facebook); Buzón de sugerencias Encuestas en línea Correo Electrónico	Difundir información general y noticias del centro; Dar acceso a aulas virtuales y al Portal de Educación; Canalizar consultas, sugerencias e incidencias de cualquier miembro de la comunidad educativa.	Responsable TIC (estructura y mantenimiento de la web); Responsables de Biblioteca, Departamentos y Extraescolares en sus secciones; Director y profesor responsable de redes sociales; Comisión TIC para el procedimiento de sugerencias. Profesorado
---	--	---	--

▪ **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Protocolo de uso: web y RRSS como canales oficiales de información general. Evaluación: revisión anual de uso y contenidos en la Memoria y breve encuesta de satisfacción a la comunidad.	Equipo directivo y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Protocolo de uso: correo institucional, Moodle de profesorado y OneDrive como canales exclusivos de comunicación y depósito de documentos de centro. Evaluación: revisión anual de actualización de documentos y participación en estos espacios.	Equipo directivo, CCP y Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Protocolo de uso: comunicación y entrega de tareas solo mediante Aula Virtual/Portal/correo institucional; se desaconsejan canales personales. Evaluación: comprobación de que todos los grupos tienen canal definido y encuesta al alumnado sobre su uso.	Jefatura de Estudios y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Protocolo de uso: información académica y de convivencia a través de STILUS, teléfono, correo institucional y reuniones; web solo para información general. Evaluación: seguimiento del porcentaje de familias usuarias y valoración en tutorías/Memoria.	Equipo directivo y tutores
Herramientas de colaboración e	Protocolo de uso: contacto mediante correo institucional y proyectos registrados en PGA/Memoria con responsable asignado.	Equipo directivo y coordinadores de proyectos

interacción con otros centros e instituciones	Evaluación: recuento anual de proyectos activos y valoración de su impacto.	
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Protocolo de uso: publicación y actualización anual de la información TIC en la web y presentación al claustro al inicio de curso. Evaluación: verificación anual de actualización y encuesta al profesorado sobre conocimiento de estos recursos.	Comisión TIC y Responsable TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Protocolo de uso: publicación solo de contenidos que respeten protección de datos y derechos de imagen; revisión previa de materiales sensibles. Evaluación: revisión anual de web y RRSS y registro de incidencias relacionadas con protección de datos.	Equipo directivo, Responsable TIC/web y responsable de RRSS

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios y encuestas on-line a alumnado, profesorado y resto de la comunidad; buzón de sugerencias en la web; análisis de uso de la web y redes sociales.	Número y tipo de sugerencias recibidas; Grado de satisfacción declarado en las encuestas; Volumen de información publicado Frecuencia de actualización de noticias; Alcance y participación en redes sociales.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Memoria del Plan TIC y memorias de departamentos; Seguimiento de participación en cursos Moodle de profesorado y en actividades de formación; Autoevaluaciones de competencias digitales docentes.	Número de docentes que usan Moodle y OneDrive de forma habitual; Participación en formación TIC; Nivel de competencia digital del profesorado.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Cuestionarios al alumnado sobre uso de aulas virtuales e infraestructuras; Resultados de actividades en Moodle (tareas, cuestionarios); Evaluación SELFIE prevista para ESO.	Porcentaje de materias con aula virtual activa; Porcentaje de alumnos matriculados en el aula virtual Frecuencia de acceso del alumnado;

		Nivel de satisfacción del alumnado con la comunicación con el profesorado; Incidencias registradas en aulas de informática y audiovisuales.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Seguimiento del uso de STILUS familias; Recogida de incidencias asociadas al acceso (doble autenticación, etc.); Valoración en Memoria y en reuniones de tutores y equipo directivo.	Porcentaje de familias usuarias de la plataforma; Número de incidencias TIC relacionadas con el acceso; Grado de satisfacción expresado por las familias en tutorías y encuestas.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memoria anual del Plan TIC; Registro de proyectos y actividades en red (especialmente radio escolar y colaboración con otros centros de Enseñanza a Distancia).	Número de proyectos o actividades desarrollados con otros centros; Número de centros participantes; Valoración cualitativa de la repercusión en el alumnado y en la difusión del IES.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionarios específicos al alumnado sobre uso e infraestructuras TIC; Cuestionario SELFIE; Análisis de incidencias registradas en la aplicación del Portal y en el mantenimiento.	Resultado cuestionarios; Número y tipo de incidencias TIC; Grado de conocimiento de la web, del Portal y de las herramientas colaborativas del centro.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Cuestionarios a alumnado, profesorado y resto de la comunidad; Buzón de sugerencias en la web; Análisis de uso de la web y redes sociales.	Número y tipo de sugerencias recibidas; Resultado de cuestionarios; Frecuencia de actualización de noticias; Alcance y participación en redes sociales.

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Jornadas iniciales de acogida del alumnado en las que se presentan los espacios TIC del centro (aulas de informática, biblioteca), el acceso al Portal de Educación, usuario y contraseña, y el funcionamiento básico de las aulas virtuales.	Equipo directivo, Jefatura de Estudios, Coordinador TIC y tutores.

Reuniones de principio de curso con las familias para explicar los canales digitales de comunicación (STILUS, web del centro, correo), resolver dudas y, en su caso, ofrecer el uso de equipos del instituto a aquellas familias con menor competencia digital.	Equipo directivo y tutores, con el apoyo de la Comisión TIC.
Acompañamiento específico al alumnado de nueva incorporación o con mayores dificultades (NEAE, incorporación tardía, ESPAD), mediante sesiones de alfabetización digital básica en pequeños grupos: uso del Portal, correo, Moodle y normas de uso seguro de las TIC.	Departamento de Orientación, profesorado de apoyo/ámbito, Coordinador TIC y tutores.
En educación a distancia, al principio de curso, la Jefatura de Estudios de Distancia orienta telefónica y presencialmente de forma individual al alumnado con dificultades de integración y adaptación en los aspectos más relevantes de esta modalidad de estudios.	Profesorado educación a Distancia.
El profesorado de cada asignatura en la enseñanza a distancia refuerza esta acogida mediante tutorías individuales y colectivas, orientando sobre organización del estudio, uso de la plataforma y seguimiento de las tareas.	Profesorado educación a Distancia.

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

La línea de trabajo del centro en materia de infraestructura se apoya en una organización clara del equipamiento y de los servicios de red: aulas de informática y audiovisuales, biblioteca, departamentos, administración y portátiles, todos ellos integrados en el dominio educa.jcyl.es y conectados a la red cableada y a la wifi de Escuelas Conectadas. Todo ello registrado en un inventario TIC actualizado. Los entornos virtuales de aprendizaje (especialmente Moodle) y los repositorios institucionales (OneDrive, Portal de Educación) se consideran parte esencial de esta infraestructura por lo que existe un riguroso protocolo de mantenimiento que incluye un procedimiento de comunicación de incidencias a través del CAU

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_ADM	Equipo directivo	Usuario y contraseña	Puntos de acceso específicos

CED_DOCENCIA	Profesorado	Usuario y contraseña	Todo el centro
CED_INTERNET	Alumnado	Usuario y contraseña	Todo el centro
CABLEADA	Todos	Usuario y contraseña	Todo el centro
SECRETARÍA	Equipo directivo Administración	Usuario y contraseña	Secretaría

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso prioritario de la plataforma Moodle de la Consejería como soporte de aulas virtuales, especialmente en Enseñanza a Distancia; Generalización del acceso con usuario y contraseña del Portal; Fomento de repositorios institucionales (Moodle, OneDrive y otros de la Consejería) para materiales didácticos y actividades de evaluación.	Claustro (uso didáctico) CCP (criterios comunes de uso) Coordinador TIC (configuración de cursos y apoyo técnico).
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias TIC a través de la aplicación del Portal y, en su caso, comunicación al CAU; Revisión periódica del estado de equipos y programas; Seguimiento de las actuaciones de la empresa de mantenimiento cuando procede; Valoración anual en la memoria del Plan Digital.	Equipo directivo y Coordinador TIC (relación con CAU/empresa y priorización de incidencias), Responsable TIC y Comisión TIC (seguimiento global del mantenimiento)
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Mantenimiento de un inventario TIC actualizado , con revisión en septiembre y actualización en junio; acción específica de “Actualización de inventario TIC” en el Plan Digital; Identificación de material obsoleto y tramitación de bajas; Priorización de sustitución de equipos antiguos (especialmente departamentos y algunas aulas).	Comisión TIC (actualización del inventario y propuestas de renovación), Secretaría (viabilidad económica y tramitación de bajas), Equipo directivo (aprobación de prioridades).
Protocolo de reciclado eficiente del	Identificación de equipos obsoletos en el inventario y propuesta de baja; Retirada del uso docente; preparación para su gestión conforme a las	Comisión TIC y Secretaría (tramitación de bajas y coordinación con la

equipamiento tecnológico	instrucciones de la Consejería (baja patrimonial y gestión de residuos RAEE), garantizando previamente el borrado de datos. Se recoge en la memoria la necesidad de formalizar las bajas de material obsoleto.	administración educativa), Equipo directivo (aprobación y supervisión).
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización de los equipos por espacios (aulas de audiovisuales, aulas de informática, sala de profesores, biblioteca, departamentos, administración, reprografía, portátiles en armarios cargadores) y asignación de usos específicos; Acceso siempre mediante usuario y contraseña del Portal; Recomendaciones de uso de OneDrive como espacio de almacenamiento docente; Definición de responsables de red, web y redes sociales; Adopción de medidas específicas de seguridad en ciertos espacios (DeepFreeze en biblioteca).	Responsable TIC y secretario (administración de la red y decisiones técnicas), Comisión TIC (organización global de espacios y propuestas de mejora), Equipo directivo (planificación de usos y asignación de espacios), Responsables de Biblioteca y departamentos (gestión cotidiana de sus equipos).

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Uso de recursos TIC del centro para alumnado sin dispositivos ni conectividad	Organización de uso preferente de las aulas de informática y de los portátiles para el alumnado que no dispone de medios TIC en casa. Se programan actividades en aulas TIC por evaluaciones y se prevé el uso de dispositivos para tareas escolares en casa, aprovechando la dotación de portátiles y Escuelas Conectadas.	Equipo Directivo y Jefaturas de Estudios (planificación de uso de espacios) Coordinador/Responsable TIC (gestión de portátiles y red), tutores y departamentos (selección de grupos prioritarios).
Itinerarios de alfabetización digital básica en ESO, ESPAD y Bachillerato a Distancia	Desarrollo de un itinerario digital progresivo que comienza en 1.º de ESO con contenidos básicos de digitalización para compensar las carencias del alumnado presencial, usando incluso recursos de Primaria cuando es necesario. En ESPAD y Bachillerato a Distancia se parte del manejo del correo electrónico, elaboración de documentos sencillos y	Departamentos didácticos (programaciones), CCP (coordinación del itinerario digital), Comisión TIC (asesoramiento y seguimiento).

	acceso básico a Moodle/Teams, dada su baja cultura digital.	
Acompañamiento digital a familias y alumnado en el uso de plataformas institucionales	Fomento del uso de STILUS y de las plataformas de la Consejería como vía principal de comunicación, con acciones de apoyo específico a familias y alumnos que tienen dificultades (doble autenticación, recuperación de contraseñas, acceso al Portal). El Plan Digital y sus cuestionarios se difunden a través de la web del centro y de estas plataformas, favoreciendo la participación de toda la comunidad educativa.	Comisión TIC (información y apoyo técnico), Equipo Directivo (difusión y resolución de incidencias), Tutores y profesorado de distancia (acompañamiento individualizado).

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Memoria final de curso (apartado de infraestructuras), inventario TIC actualizado y revisiones trimestrales de equipos por la Comisión TIC.	Inventario TIC correctamente actualizado; Número de espacios (aulas de informática, audiovisuales, biblioteca, departamentos, etc.) con equipamiento definido; Detección de equipos obsoletos y necesidades de renovación.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionarios al alumnado y profesorado (formularios, SELFIE) y valoración del uso de aulas de informática y de la red Escuelas Conectadas.	Porcentaje de alumnado que accede con usuario y contraseña del Portal; Grado de satisfacción con el acceso a equipos y wifi; Grado de ocupación de aulas TIC y número de incidencias asociadas al acceso.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de las aulas virtuales Moodle y de otros repositorios institucionales. Indicadores de uso de la plataforma (tareas, materiales, accesos, participantes); Memorias de departamentos.	Porcentaje de materias con aula virtual estructurada; Número y variedad de actividades en línea; Alumnos matriculados y accesos Valoración del profesorado y del alumnado sobre utilidad y organización de los recursos digitales.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Plan TIC y sus planes de acción, Inventario TIC	Grado de ejecución de las acciones previstas (actualización de inventario, adquisición de

	Seguimiento de propuestas de mejora en la memoria final y en la Comisión TIC.	portátiles, pizarras interactivas, armarios cargadores, etc.); Porcentaje de necesidades de infraestructuras atendidas respecto a las detectadas a principio de curso.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registros de préstamo y uso de portátiles Planificación de uso de aulas TIC en programaciones y PGA Encuestas sobre brecha digital al alumnado. Sesiones orientadas a la capacitación del alumnado	Número de portátiles disponibles y prestados; Número de alumnos beneficiados; Percepción del alumnado sobre posibilidad real de realizar tareas digitales en casa; Reducción de incidencias ligadas a falta de dispositivos. Alumnos participantes en sesiones de capacitación en el uso de las TIC
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registros de incidencias y actuaciones del CAU/empresa de mantenimiento; revisiones trimestrales de equipos; reuniones de la Comisión TIC y memoria final del Plan TIC.	Número total de incidencias anuales; Tiempo medio de resolución; Valoración del profesorado sobre el funcionamiento de las infraestructuras; Grado de cumplimiento de las revisiones periódicas de equipos y programas.

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

La seguridad y la confianza digital es un eje transversal de todo el Plan Digital y del PSCD. La estructura se apoya en el equipo directivo, la Comisión TIC, que coordinan la gestión segura de servicios, redes y equipos. Los datos académicos y administrativos se custodian exclusivamente en las aplicaciones corporativas, la información didáctica y documental se aloja en entornos virtuales y repositorios institucionales.

El PSCD se articula con actuaciones de formación y sensibilización: sesiones de ciberseguridad, difusión de recursos y recomendaciones en la web, y participación del profesorado en formación específica. La evaluación de la seguridad se basa en cuestionarios a la comunidad educativa, revisión anual del Plan Digital y análisis de incidencias. A corto-medio plazo el centro se propone reforzar la difusión de

protocolos, aumentar la participación en las acciones formativas, consolidar el uso exclusivo de plataformas institucionales y uso responsable de las TIC.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Página web del centro y redes sociales	Publicación únicamente de información pública y general; Evitar difundir contenidos sujetos a derechos de autor o con datos personales; Uso de cuentas oficiales gestionadas por responsables designados; La web incluye información actualizada del plan de seguridad digital y enlaces a páginas oficiales sobre ciberseguridad.	Responsable TIC / web (estructura y contenidos), Director y profesor responsable de redes sociales, Comisión TIC (seguimiento del plan de seguridad).

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red cableada docente (aulas, departamentos, biblioteca, sala de profesores)	Todos los equipos unidos al dominio <i>educa.jcyl.es</i> ; Acceso solo con usuario y contraseña personales; El servidor identifica el uso de cada equipo; Recomendación de que el mismo alumno utilice siempre el mismo equipo; Análisis automático de memorias USB antes de su uso.	Responsable TIC y secretario (administración de la red), CAU para incidencias Comisión TIC para propuestas de mejora.
Red administrativa	Red cableada con acceso limitado al servidor de la Consejería, equipos de administración, equipo directivo y un equipo en sala de evaluaciones; Acceso restringido a usuarios específicos con credenciales propias; Mantenimiento del servidor a cargo de la Unidad SIGIE.	Secretaría, equipo directivo y Unidad SIGIE de la Dirección Provincial (gestión y mantenimiento); Responsable TIC como apoyo técnico local.
Wifi Escuelas Conectadas – CED_INTERNET	Red visible para toda la comunidad educativa; Acceso mediante usuario y contraseña del Portal;	Responsable TIC y secretario (configuración y supervisión), Comisión TIC y equipo directivo (normas de uso y



	Aplicación de filtros y políticas de seguridad definidos por la Junta; Uso orientado exclusivamente a fines educativos y conforme al RRI y al Plan de convivencia.	difusión entre profesorado y alumnado).
Wifi Escuelas Conectadas – CED_DOCENCIA y CED_ADM	Redes no visibles que deben añadirse manualmente; Acceso reservado a profesorado (CED_DOCENCIA) y equipo directivo/administración (CED_ADM) Siempre con credenciales personales del Portal; Se utilizan para acceder a servicios internos y de gestión, manteniendo separados los usos docentes y administrativos.	Responsable TIC y secretario (alta de redes en dispositivos y control de accesos); Equipo directivo y personal de administración (uso adecuado de CED_ADM); Profesorado (uso responsable de CED_DOCENCIA).

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos y personales del alumnado y sus familias (expedientes, calificaciones oficiales, faltas, sanciones)	Se almacenan exclusivamente en las aplicaciones de gestión de la Consejería (IES2000, STILUS, plataformas corporativas) y en los archivos oficiales del centro. Acceso restringido a usuarios autorizados (equipo directivo, secretaría, tutores y profesorado según perfil). No se copian a dispositivos personales ni se comparten por canales no institucionales. Custodia conforme a la normativa de protección de datos y a los plazos legales de conservación.	Equipo directivo y Secretaría; Tutores y profesorado en el ámbito de sus grupos/asignaturas.
Datos didácticos y de evaluación de aula (tareas, calificaciones parciales, trabajos, materiales del alumnado)	Se gestionan en entornos virtuales institucionales (Moodle, OneDrive, Portal de Educación) y en equipos del centro unidos al dominio. Se evita almacenar datos identificativos del alumnado en servicios externos no autorizados. Las copias de seguridad se realizan en repositorios institucionales y se eliminan los datos cuando dejan de ser necesarios para la evaluación.	Profesorado de cada materia; Coordinador TIC y Comisión TIC como apoyo y supervisión de buenas prácticas.



Documentación institucional y organizativa (PGA, Plan TIC, Plan de convivencia, actas, memorias, inventario TIC)	Se archiva en los repositorios oficiales del centro (OneDrive corporativo, carpeta de dirección/secretaría, aula virtual de profesorado) con estructura de carpetas común y control de permisos. Acceso limitado al claustro o a órganos concretos según el tipo de documento. No se publica en la web salvo aquellos documentos que deban ser públicos.	Equipo directivo y Secretaría (custodia y control de accesos); Comisión TIC en lo relativo a documentación digital del Plan TIC.
---	--	---

▪ **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Difusión y participación en actividades formativas del CFIE y on-line sobre seguridad digital, protección de datos y ciberconvivencia , animando a que el profesorado las realice durante todo el curso; Utilización de un aula Moodle específica ("Sala de profesores", "TIC IES Leopoldo; Recursos") para recoger materiales y orientaciones del PSCD.	Comisión TIC y coordinador con el CFIE; Coordinador TIC.
Alumnado	Desarrollo de sesiones de tutoría sobre ciberseguridad y uso responsable de la red dentro del Plan de Acción Tutorial, así como sesiones específicas de ciberseguridad para 2.º ESO en colaboración con la Dirección Provincial; Difusión en Moodle y en la web de recursos del PSCD y de las campañas de la Consejería.	Coordinador TIC y Departamento de Orientación (tutorías); Tutores y Claustro en general.
Familias	Difusión de medidas y recursos de ciberseguridad dirigidos a familias a través de la página web del centro, donde se mantiene actualizada la información del plan de seguridad digital y se enlaza a páginas oficiales y actividades de la Consejería; Refuerzo de estos mensajes mediante STILUS cuando procede.	Comisión TIC y Responsable TIC/web; Equipo directivo (comunicación con familias).

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
------------------	---------------------------	-----------

Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión anual del Plan TIC y del organigrama de seguridad (responsable TIC, comisión TIC, responsables de web y redes); Actas de la Comisión TIC y del Claustro; Breve cuestionario al profesorado sobre conocimiento de protocolos y responsables.	Existencia y actualización anual de los responsables de seguridad; Porcentaje de profesorado que identifica correctamente responsables y canales de comunicación; Grado de cumplimiento de los acuerdos recogidos en actas.
Plan de actuación de seguridad digital	Seguimiento del plan de seguridad digital y de las acciones previstas (sesiones de ciberseguridad, difusión de normas, uso de plataformas seguras); Memoria final del Plan TIC; registros de incidencias de mal uso de las TIC.	Porcentaje de acciones planificadas ejecutadas; número de sesiones realizadas con alumnado y familias; Evolución del número de incidencias de seguridad / ciberconvivencia respecto a cursos anteriores.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Comprobación, mediante listas de verificación y entrevistas, de que los datos se almacenan en plataformas institucionales (STILUS, Moodle, OneDrive corporativo) y no en cuentas personales; revisión del cumplimiento de los protocolos de copias de seguridad y de acceso restringido.	Porcentaje de profesorado que utiliza exclusivamente entornos institucionales para datos académicos; Número de incidencias relacionadas con pérdida o difusión inadecuada de datos; Grado de cumplimiento de las normas de custodia.
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas del profesorado y del alumnado en materia de seguridad digital (CFIE, formación en centro, PAT); Encuestas de satisfacción y de autoevaluación de competencia digital en el ámbito de seguridad.	Número de actividades de formación realizadas; Porcentaje de profesorado y alumnado participante; Mejora percibida en la competencia digital de seguridad respecto a mediciones anteriores.
Procesos de evaluación y auditoría	Cuestionarios periódicos a alumnado, familias y profesorado sobre percepción de seguridad y uso responsable de las TIC; Utilización de herramientas como SELFIE; Análisis anual de incidencias de red y de servicios; memoria del Plan TIC.	Realización efectiva de la evaluación anual; tasa de participación en cuestionarios; Evolución de indicadores clave (percepción de seguridad, número y gravedad de incidencias técnicas y de convivencia vinculadas a las TIC).

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Uso red wifi Escuelas Conectadas	
Medida	Uso de los portátiles en las aulas
Estrategia de desarrollo	Instrucciones básicas de uso y acceso
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2: Uso de móviles en IES	
Medida	Concretar el uso didáctico de los dispositivos
Estrategia de desarrollo	Revisar e incluir en el RRI
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 3: Mantenimiento equipos	
Medida	Concretar el mantenimiento con el CAU
Estrategia de desarrollo	Revisar contrato de mantenimiento HV
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 4: Uso de STILUS	
Medida	Fomentar el uso de STILUS familias
Estrategia de desarrollo	Publicitar el uso de las familias
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 5: Uso de Redes Sociales	
Medida	Fomentar el uso de las redes sociales del centro
Estrategia de desarrollo	Dinamizar con contenidos más frecuentes
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 6: Cursos MOODLE profesores	
Medida	Cursos específicos para el profesorado
Estrategia de desarrollo	Creación de cursos Moodle para Sala de Profesores, TIC IES Leopoldo; Recursos
Temporalización	Primer trimestre

ÁREA 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Repositorios institucionales	
Medida	Fomentar el uso de repositorios institucionales
Estrategia de desarrollo	Tener el material didáctico en repositorios de MOODLE u otros de la Consejería
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 2: Acceso a equipos	
Medida	Acceso con usuario y contraseña educa
Estrategia de desarrollo	Generalización del acceso a los medios informáticos con el usuario del Portal
Temporalización	Todo el curso



ACCIÓN 3: Actividades evaluables	
Medida	Evaluación en Enseñanza a Distancia
Estrategia de desarrollo	Elaborar actividades de evaluación para la Enseñanza a Distancia
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 4: Repositorio enlaces	
Medida	Repositorio de direcciones de interés
Estrategia de desarrollo	Crear un repositorio de enlaces a instituciones o páginas web de interés
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 5: Gafas Realidad Virtual	
Medida	Formación y uso didáctico de GRV
Estrategia de desarrollo	Formación y aplicación en el aula
Temporalización	Primer y segundo trimestre

ÁREA 3: Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Jornadas iniciales	
Medida	Jornadas a principio de curso
Estrategia de desarrollo	Funcionamiento de la plataforma Moodle y acceso a los equipos para el profesorado nuevo y alumnado
Temporalización	Septiembre
ACCIÓN 2: Repositorio enlaces	
Medida	Repositorio de direcciones de interés
Estrategia de desarrollo	Crear un repositorio de enlaces a instituciones o páginas web de interés
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 3: Código Escuela 4.0	
Medida	Solicitar participación en el programa
Estrategia de desarrollo	Proponer actividades y formación.
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 4: Elaboración de materiales propios	
Medida	Elaboración de materiales digitales propios
Estrategia de desarrollo	Formación en la edición y creación de material audiovisual
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 5: CodiceTIC	
Medida	Recursos del programa CODICE TIC
Estrategia de desarrollo	Seminario sobre la utilización de las gafas de realidad virtual
Temporalización	Primer trimestre

ÁREA 4: Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Evaluación competencia digital	
Medida	Evaluación de la competencia digital del alumno
Estrategia de desarrollo	Revisar el modelo secuenciado actual
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 2: Formularios de evaluación	
Medida	Renovar los formularios de evaluación

Estrategia de desarrollo	Proponer nuevos formularios para la elaboración de las memorias
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 3: Participación del alumnado	
Medida	Fomentar la participación del alumnado en la evaluación de los procesos
Estrategia de desarrollo	Publicitar y visibilizar los distintos medios de evaluación entre el alumnado.
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 4: Evaluación SELFIE	
Medida	Realizar el cuestionario SELFIE en ESO
Estrategia de desarrollo	Realizar el cuestionario en el segundo trimestre.
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	Unificar la ubicación de los recursos utilizados
Estrategia de desarrollo	Ubicar los recursos utilizados en OneDrive
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 5: Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Itinerario digital	
Medida	Actualización del itinerario digital para el alumnado ESO
Estrategia de desarrollo	Analizar y aprobar el itinerario digital del alumnado ESO.
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 5: Contenidos y currículos	
ACCIÓN 3: INNOVACYL	
Medida	Participar en la formación de INNOVACYL
Estrategia de desarrollo	Utilización de la plataforma
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Redes sociales	
Medida	Aumentar la participación en las redes sociales del IES
Estrategia de desarrollo	Fomentar la inclusión de contenidos en las redes sociales
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 2: Coordinación comunidad educativa	
Medida	Radio Escolar

Estrategia de desarrollo	Participar en el grupo creado al efecto con otros IES .
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 3: Comunicación otros centros	
Medida	Comunicación con otros centros de Enseñanza a Distancia
Estrategia de desarrollo	Establecer grupos de colaboración con otras instituciones de Enseñanza a Distancia.
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 4: Sugerencias	
Medida	Establecer un procedimiento de comunicación de incidencias y sugerencia para la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	Elaborar un procedimiento práctico y ágil para gestionar las incidencias y sugerencias.
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 5: INNOVACYL	
Medida	Utilización del material de la plataforma
Estrategia de desarrollo	Utilización de la plataforma
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 7: Infraestructura.	
ACCIÓN 1: Actualización inventario	
Medida	Actualización el inventario TIC
Estrategia de desarrollo	Actualizar con las nuevas incorporaciones y las bajas surgidas
Temporalización	Primer trimestre

ÁREA 7: Infraestructura.	
ACCIÓN 2: Utilización pizarras digitales	
Medida	Formación y uso de las pantallas interactivas en el aula
Estrategia de desarrollo	Instalar PC en las aulas de alumnos.
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 7: Infraestructura.	
ACCIÓN 3: Uso portátiles en las aulas	
Medida	Fomentar el uso de portátiles en las aulas
Estrategia de desarrollo	Cuando dispongamos de los armarios cargadores

Temporalización	Todo el curso
-----------------	---------------

ÁREA 7: Infraestructura.	
ACCIÓN 4: Material CodiceTIC	
Medida	Actividades con el material adquirido por CodiceTic
Estrategia de desarrollo	Incluir actividades concretas en las programaciones
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 7: Infraestructura.	
ACCIÓN 5: Utilización libros digitales	
Medida	Colaborar con el Plan de Lectura
Estrategia de desarrollo	Utilizar los libros digitales adquiridos por el centro.
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 7: Infraestructura.	
ACCIÓN 6: Software equipos en dominio	
Medida	Inventariar el software específico añadido en cada equipo
Estrategia de desarrollo	Realizar una tabla de seguimiento y control
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 7: Infraestructura.	
ACCIÓN 7: Optimizar equipos	
Medida	Instalar discos duros SSD en los equipos más antiguos
Estrategia de desarrollo	Depende de la asignación presupuestaria
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 8: Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Difusión de medidas en ciberseguridad	
Medida	Difundir las actividades sobre ciberseguridad que haga la Consejería de Educación
Estrategia de desarrollo	Utilizar un aula virtual Moodle para su difusión
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 8: Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Formación CFIE	
Medida	Actividades de formación del CFIE en seguridad
Estrategia de desarrollo	Concienciar y animar al profesorado en la realización de las actividades convocadas por el CFIE u ONLINE
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 8: Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 3: Seguridad en la red	

Medida	Plan de acción tutorial
Estrategia de desarrollo	Sesiones sobre ciberseguridad en tutorías
Temporalización	Todo el curso

ÁREA 8: Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 4: Ciberseguridad	
Medida	Sesiones en colaboración con la Dirección Provincial
Estrategia de desarrollo	Sesiones sobre ciberseguridad para 2 ESO
Temporalización	Primer trimestre

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Actas comisión TIC	Seguimiento trimestral	Coordinador TIC
Memoria final de curso	Formulario	Comisión TIC
Cuestionario uso de TIC	Formulario	Comisión TIC
Competencias TIC del profesorado	Documentar el Nivel competencia Digital	Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Continuar favoreciendo el uso de las TIC en el ámbito educativo del IES Leopoldo Cano. Teniendo en cuenta el cambio normativo y el enfoque por competencias.	Elija un elemento.
	Utilizar las tecnologías de cara a la implantación de los currículos derivados de la nueva LOMLOE	Elija un elemento.
	Mostrar la eficacia de las TIC en la mejora del aprendizaje.	Elija un elemento.
	Ayudar a conseguir las competencias básicas del nuevo currículo con la incorporación de las TIC y a la utilización razonable de las tecnologías.	Elija un elemento.
	Impulsar la realización de experiencias de buena práctica educativa.	Elija un elemento.
Organizativa	Impulsar la realización de contenido propio por parte del profesorado	Elija un elemento.
	Lograr la normalización del acceso a los equipos como usuarios de educacyl por parte del alumnado	Elija un elemento.
	Potenciar el uso del Área Privada personal como elemento de trabajo colaborativo y de comunicación segura.	Elija un elemento.
Tecnológica	Dotación adecuada de las aulas de alumnos y departamentos	Elija un elemento.
	Facilitar la implantación del doble factor de autenticación	Elija un elemento.
	Mejora del aula de informática A131	Elija un elemento.

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Uso de los portátiles en las aulas	Elija un elemento.
	Concretar el uso didáctico de los dispositivos	Elija un elemento.
	Fomentar el uso de STILUS familias	Elija un elemento.
	Fomentar el uso de las redes sociales del centro	Elija un elemento.
	Sesión específica para el profesorado	Elija un elemento.
Área 2	Fomentar el uso de repositorios institucionales	Elija un elemento.
	Acceso con usuario y contraseña educa	Elija un elemento.
	Evaluación en Enseñanza a Distancia	Elija un elemento.
	Repositorio de direcciones de interés	Elija un elemento.
	Formación y uso didáctico de GRV	Elija un elemento.
Área 3	Jornadas a principio de curso	Elija un elemento.
	Repositorio de direcciones de interés	Elija un elemento.
	Participación en el programa ESCUELA 4.0	Elija un elemento.
	Elaboración de materiales digitales propios	Elija un elemento.
Área 4	Evaluación de la competencia digital del alumno	Elija un elemento.
	Renovar los formularios de evaluación	Elija un elemento.
	Fomentar la participación del alumnado en la evaluación de los procesos	Elija un elemento.
	Realizar el cuestionario SELFIE en ESO (sin 1ESO)	Elija un elemento.
Área 5	Unificar la ubicación de los recursos utilizados	Elija un elemento.
	Actualización del itinerario digital para el alumnado ESO	Elija un elemento.
	Participar en la formación de INNOVACYL	Elija un elemento.
Área 6	Aumentar la participación en las redes sociales del IES	Elija un elemento.
	Radio Escolar	Elija un elemento.
	Comunicación con otros centros de Enseñanza a Distancia	Elija un elemento.
	Establecer un procedimiento de comunicación de incidencias y sugerencia para la comunidad educativa	Elija un elemento.
	Utilización del material de la plataforma	Elija un elemento.
Área 7	Actualización el inventario TIC	Elija un elemento.
	Formación y uso de las pantallas interactivas en el aula	Elija un elemento.
	Fomentar el uso de portátiles en las aulas	Elija un elemento.
	Actividades con el material adquirido por CodiceTic	Elija un elemento.
	Colaborar con el Plan de Lectura	Elija un elemento.
	Inventariar el software específico añadido en cada equipo	Elija un elemento.
	Instalar discos duros SSD en los equipos más antiguos	Elija un elemento.
Área 8	Difundir las actividades sobre ciberseguridad que haga la Consejería de Educación	Elija un elemento.
	Actividades de formación del CFIE en seguridad	Elija un elemento.
	Plan de acción tutorial	Elija un elemento.
	Sesiones en colaboración con la Dirección Provincial	Elija un elemento.

5.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Valoración cualitativa y cuantitativa mediante una recogida de datos a través de un cuestionario.	Alumnado	Elija un elemento.
	Profesorado	Elija un elemento.

▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Elaboración del plan	Claustro de profesores	Elija un elemento.
Comunicación del plan	AMPA y Consejo Escolar	Elija un elemento.
Valorar en la memoria	TODOS	Elija un elemento.

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Revisar calendario	Comisión TIC	trimestral
Detectar necesidades	Claustro de profesores	Principio de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

▪ Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (incluidas en el apartado 4 del Plan).

1. Uso seguro de las TIC en el IES y en casa (ciberseguridad).
2. Creación de contenidos propios por parte del profesorado.
3. Actualización del itinerario digital para el alumnado ESO

▪ Procesos de revisión y actualización del Plan.

Máximo 1000 caracteres

1. Reunión trimestral de la comisión TIC
2. Elaboración de la Memoria del plan TIC a finales de curso.
3. Valoración del uso de las aulas de informática.
4. Detección de necesidades de infraestructura a finales de curso.
5. Detección de necesidades de formación a finales de curso.

ANEXO I (INVENTARIO)

PLANTA BAJA:

AULA	DESCRIPCIÓN	PC	MONITOR	PANTALLA	PROYECTOR	IMPRESORA	RACK	PORTÁTILES
003	Secretaría	3	3			1		
004	Almacén secretaría						1	
005	Aula	1	1	1				
014	Aula música	1	1	1				
020	Aula exámenes							
023	Sala reuniones							
024	Taller Tecno1	10	10		1			10
025	Taller tecno2	1	1	1			1	
027	Aula CLAS			1				1
032	Biblioteca	5	5			1		
034	J Estudios Distancia	1	1					1
035	Secretario	1	1					
036	Director	1	1					
038	Sala de profesores	4	4			1		1
039	Reprografía					1		

suma

28	28	4	1	4	2	13
----	----	---	---	---	---	----

PLANTA PRIMERA:

AULA	DESCRIPCIÓN	PC	MONITOR	PANTALLA	PROYECTOR	IMPRESORA	RACK	PORTÁTILES
101	Aula	1	1	1				
102	Aula	1	1	1				
103	Aula	1	1	1				
104	Aula	1	1	1				
105	Guardia	1	1					
108	Nieves			1				1
109	Noelia			1				1
110	Dto Inglés	1	1					
112	Dto Economía	1	1					
113	Dto Clásicas	1	1					
115	Dto CCNN	1	1					
116	Aula exámenes			1				1
117	Dto Lengua	1	1					
118	Dto Geografía	1	1					
121	Dto Filosofía	1	1					
122	Dto Plástica	1	1					
124	Dto Francés	1	1					
125	Radio							
126	Dto Música							
127	Fotografía						1	
130	Aula	1	1	1				
131	Aula Informática1	19	19		1		1	
132	Aula informática2	20	20	1				
133	Aula	1	1	1				
134	Aula	1	1	1				
135	Lab CCNN	1	1	1				
136	Jefe Estudios	1	1					
137	Orientador1	1	1					1
138	Orientador2	1	1					
139	Dto Matemáticas	1	1					
140	Aula audiovisuales			1				
suma		61	61	13	1	0	2	4

PLANTA SEGUNDA:

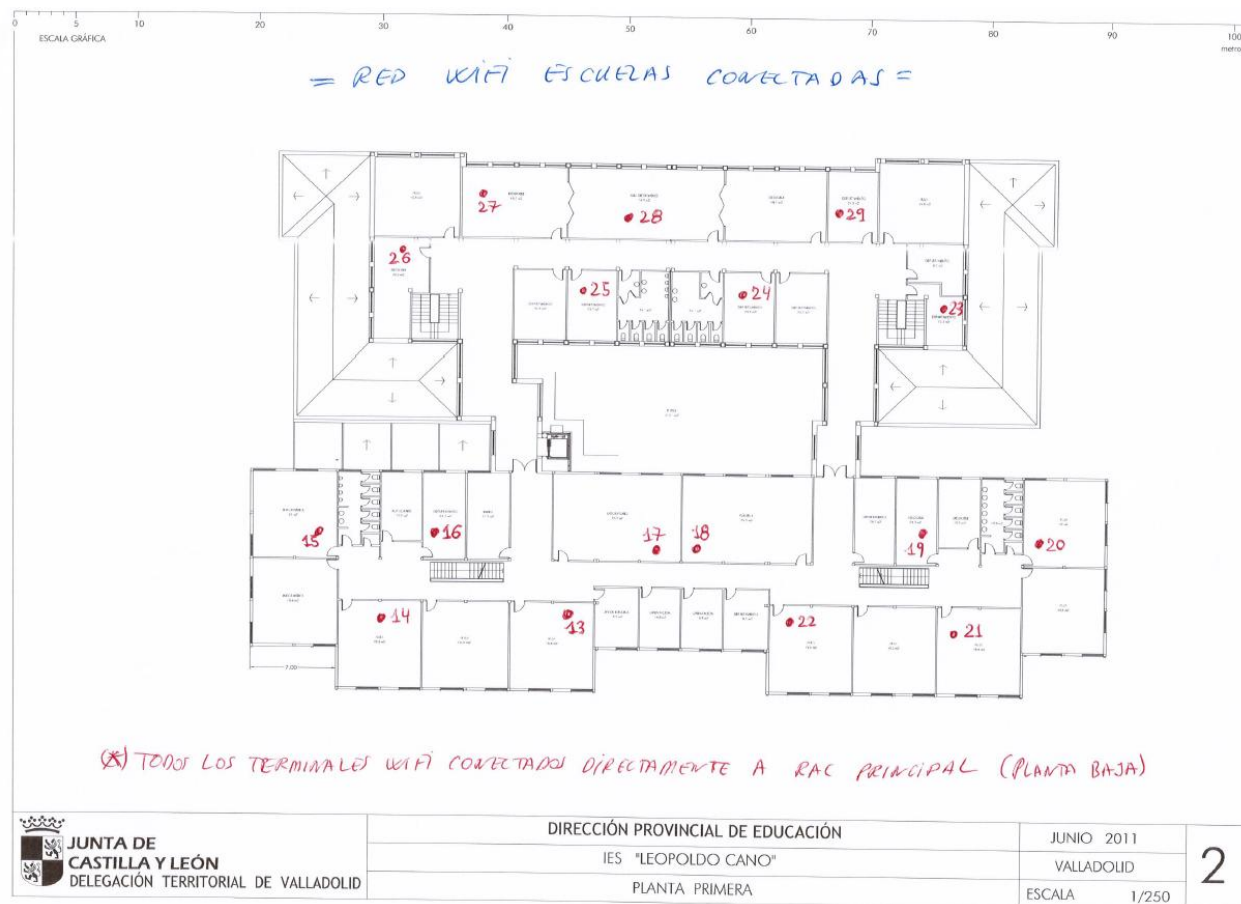
AULA	DESCRIPCIÓN	PC	MONITOR	PANTALLA	PROYECTOR	IMPRESORA	RACK	PORTÁTILES
201	Aula	1	1		1			
202	Aula	1	1	1				
203	Aula	1	1	1				
204	Aula	1	1	1				
205	Aula	1	1	1				
208	Aula	1	1	1	1			
209	Aula	1	1	1				
210	Lab Física			1				
211	Lab Química							
212	Aula	1	1	1				
213	Aula	1	1	1				
216	Aula							
217	Aula	1	1	1				5
218	Aula Informática3	20	20	1				
219	Aula Plástica			1	1			1
220	Dto Física y Qui	1	1					
221	Diversificación1			1				
222	Diversificación2			1				

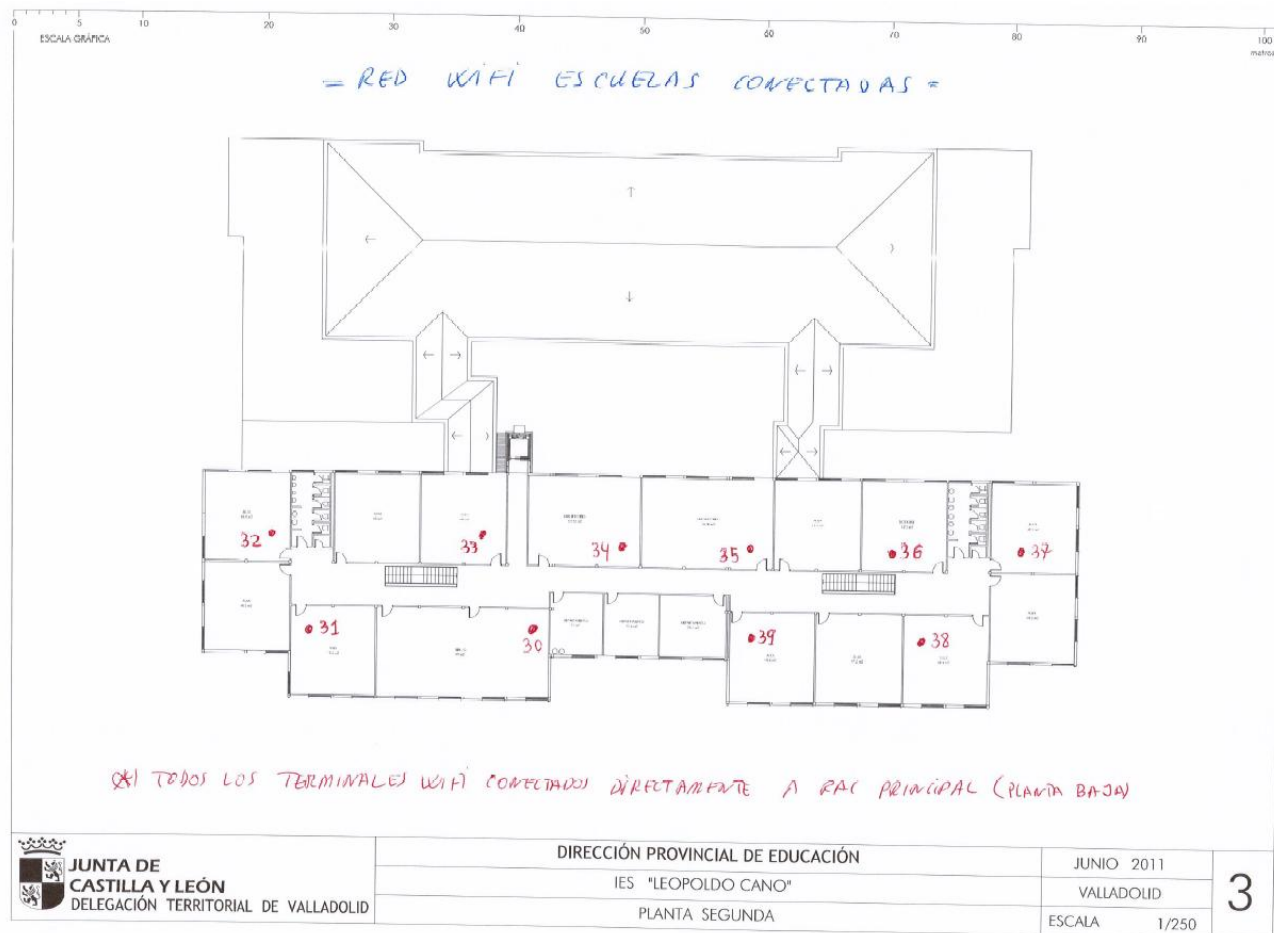
suma

31	31	14	3	0	0	6
----	----	----	---	---	---	---

PORTÁTILES:

AULA	DESCRIPCIÓN	Nº	NOMBRE EQUIPO
A023	HP 14''	4	Fondos europeos
A024	HP 14''	9	Fondos europeos
A034	HP 14''	2	Fondos europeos
A217	Asus 11''	16	Fondos europeos
A132	HP 11''	1	Fondos COVID
A217	HP 11''	3	Fondos COVID
A140	Onlife	20	Préstamo





2.- CABLEADO PRINCIPAL:

Después de la actuación de cableado del centro, se han producido novedades en la distribución de la red cableada, pero no disponemos de los datos ni del esquema de dicha distribución; esperamos disponer de dicho esquema plano para poder indicar mejor las posibles incidencias.

Añadimos un esquema general sobre la entrada de la fibra al IES y la distribución a los 3 rac secundarios mediante fibra que permite una correcta comunicación de todas las bocas terminales.

Se ha conseguido llevar acceso al edificio del gimnasio, consiguiendo de esta manera tener acceso a internet en la sala de calderas y en el despacho del gimnasio.

