

# Reglamento de Régimen Interior



**2025-2026**

# **ÍNDICE**

## **TÍTULO PRELIMINAR**

### **TÍTULO I : DE LOS DERECHOS Y DEBERES**

**CAPÍTULO I : DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS**

**CAPÍTULO II: DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y TUTORES LEGALES**

### **TÍTULO II: DE LA PARTICIPACIÓN Y DE LA ASOCIACIÓN**

**CAPÍTULO III: DE LA PARTICIPACIÓN EN GENERAL**

**CAPÍTULO IV: DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS.**

### **TÍTULO III: DE LA EVALUACIÓN**

**CAPÍTULO V: ORGANIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

**CAPÍTULO VI: RECLAMACIONES**

### **TÍTULO IV: DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

### **TÍTULO V: DEL USO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES.**

### **TÍTULO VI: DE LA CONVIVENCIA**

**CAPÍTULO VII: COMISIÓN DE CONVIVENCIA**

**CAPÍTULO VIII: EL COORDINADOR DE CONVIVENCIA.**

**CAPÍTULO IX: NORMAS DE CONVIVENCIA.**

**CAPÍTULO X: CONDUCTAS QUE PERTURBAN LA CONVIVENCIA**

**CAPÍTULO XI: LA MEDIACIÓN Y LOS PROCESOS DE ACUERDO REEDUCATIVO.**

**CAPÍTULO XII: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

**DISPOSICIONES FINALES**

### **ANEXO I (MODELO ACUERDO REEDUCATIVO)**

## TÍTULO PRELIMINAR

### **Preámbulo.**

El presente Reglamento de Régimen Interior del I.E.S. Leopoldo Cano permite la regulación de la vida del centro y de las relaciones entre sus diferentes actores. Cada uno de los miembros de la Comunidad Escolar debe estar convencido de la necesidad de adherirse a unas reglas previamente definidas de manera colectiva.

Elaborado y reactualizado con la implicación de todos los estamentos de la comunidad educativa, enmarca al alumnado, haciéndole responsable, en una situación de aprendizaje de la vida dentro de la sociedad, de la ciudadanía y de la democracia.

### **Artículo 1.- Justificación.**

El presente Reglamento de Régimen Interior del I.E.S. Leopoldo Cano responde al mandato de la Junta de Castilla y León expresado en la Disposición Transitoria 3<sup>a</sup> del Decreto 51/2007, de 17 de mayo y las modificaciones recogidas en la disposición final primera del Decreto 23/2014 de 12 de junio, por el que se establece el marco de gobierno y autonomía de los centro docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León- BOCyL del 13 junio de 2014.

Se ha reformado el anterior Reglamento para adaptarlo al citado Decreto y al resto de la legislación vigente.

### **Artículo 2.- Objeto del Reglamento.**

1. El objeto del presente Reglamento es alcanzar una convivencia escolar adecuada que haga posible una educación de calidad. En este sentido hay que señalar que convivencia y aprendizaje requieren el respeto de los derechos ajenos y el cumplimiento de las obligaciones propias con el fin de lograr el objetivo último de una sociedad mejor.
2. Para que la convivencia en el centro genere un adecuado clima de aprendizaje será necesario prestar especial atención a la asistencia a clase, la puntualidad y el correcto comportamiento de todos los miembros de la comunidad educativa. Todas las normas están encaminadas a preservar los derechos de todos los miembros de la Comunidad Educativa así como a permitir el cumplimiento de sus obligaciones, por lo que la corrección en el lenguaje y en las formas serán la norma fundamental. En materia de disciplina, el profesorado y el personal no docente están sujetos a los correspondientes regímenes disciplinarios, recogidos tanto en la Ley para la Reforma de la Función Pública como en el Convenio Colectivo del Personal Laboral. Por su parte, los alumnos están obligados al cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 51/2007 de 17 de mayo (B.O.C. y L. de 23 de mayo de 2007) Es obligación de toda la Comunidad Educativa contribuir al mantenimiento del orden y la disciplina cumpliendo y haciendo cumplir las normas de funcionamiento que se establecen en este Reglamento de Régimen Interno.
3. La existencia de conflictos en el ámbito escolar, que provoca una especial

preocupación en la comunidad educativa y en la sociedad en general, requiere una respuesta adecuada de los Poderes Públicos que, en el nivel de competencia del I.E.S. Leopoldo Cano, se trata de plasmar en este Reglamento.

### **Artículo 3.- Ámbito de aplicación.**

La aplicación del presente R.R.I. afecta a:

1. Todos los profesores del Centro cualquiera que sea su situación administrativa.
2. Todos los alumnos y sus padres o tutores legales, desde que se matriculan en el Centro hasta su baja.
3. Todo el personal no docente, contratado o cedido por otras entidades.
4. Todas aquellas personas o entidades que por cualquier motivo y temporalmente, entren dentro de la Comunidad Escolar.

Esta obligación se refiere a las siguientes situaciones:

- Dentro del recinto escolar y durante el periodo de horas de permanencia obligatoria en el Centro.
- En las salidas aprobadas por el Consejo Escolar y donde vayan los alumnos acompañados por los padres y/o profesores.
- En aquellas actividades complementarias y extraescolares, aprobadas por el Consejo Escolar y que estén bajo la responsabilidad de profesores, padres o personal contratado.
- En aquellas actividades que, aunque se realicen fuera del recinto escolar, estén directa o indirectamente relacionadas con la vida escolar y afecten a algún miembro de la comunidad educativa.

### **Artículo 4.- Base legal.**

1. Constitución Española de 1978 (Artículo 27).
2. Estatuto de Autonomía de Castilla y León (Artículo 35).
3. Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.
4. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.
5. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
6. Real Decreto 1533/1986, de 11 de julio, por el que se regulan las asociaciones de padres de alumnos.
7. Real Decreto 1532/1986, de 11 de julio, por el que se regulan las asociaciones de alumnos.
8. Real Decreto 83/1996 de 26 de enero por el que se aprueba el reglamento orgánico de los institutos de educación secundaria, modificado por la Orden ECD/3388/2003.
9. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.
10. Orden de 27 de mayo de 1987 por la que se desarrolla lo dispuesto en los artículos 7 del Real Decreto 1532/1986, de 11 de julio, y el 8 del Real Decreto 1533/1986, de 11 de julio.
11. Decreto 210/2000, de 11 de octubre, sobre vacaciones, licencias y permisos del personal al servicio de la Administración de la comunidad de Castilla y León.
12. Decreto 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de

los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los Centro Educativos de Castilla y León

13. ORDEN EDU/1921/2007, de 27 de noviembre, por la que se establecen medidas y actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en los centros educativos de Castilla y León.
14. ORDEN EDU/888/2009, de 20 de abril, por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho del alumnado que cursa enseñanzas de educación secundaria obligatoria y de bachillerato, en centros docentes de la Comunidad de Castilla y León, a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad.
15. Decreto 23/2014 de 12 de junio por el que se establece el marco de gobierno y autonomía de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León –BOCyl DEL 13 DE JUNIO DE 2014 y la Corrección de errores del Decreto del Decreto 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los Centro Educativos de Castilla y León.
16. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
17. Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

## **Artículo 5.- Principios y objetivos que orientarán las actividades del Centro.**

1. Suscitar el deseo de saber, desarrollar competencias personales alentar el espíritu crítico y fomentar el esfuerzo y el trabajo personal.
2. Promover la adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de estudio, atendiendo a la diversidad del alumnado.
3. Ofrecer al alumno y a las familias orientación de acuerdo con sus intereses, aptitudes y competencias.
4. Fomentar la formación para la paz, la cooperación y la solidaridad. Promover la igualdad.
5. Reforzar la autoridad del profesor para un correcto desarrollo del proceso educativo.
6. Fomentar la colaboración de los padres o tutores legales del alumno en el proceso educativo de sus hijos e hijas la función tutorial del profesor.
7. Desarrollar acciones para la mejora de la convivencia escolar.
8. Favorecer el desarrollo de las capacidades y competencias que faciliten a los alumnos el acceso a estudios posteriores o al mundo laboral.

## **TÍTULO I: DE LOS DERECHOS Y DEBERES**

### **CAPÍTULO I: DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS**

#### **Artículo 6.- Derechos.**

1. Todos los alumnos tienen derecho a recibir una formación integral que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad. Este derecho implica:
  - a. La formación en el respeto a los derechos y libertades fundamentales y en los
  - b. principios democráticos de convivencia.
  - c. Una educación emocional que le permita afrontar adecuadamente las relaciones interpersonales.
  - d. La adquisición de habilidades, capacidades, competencias y conocimientos que le permitan integrarse personal, laboral y socialmente. El desarrollo de actividades docentes con fundamento científico y académico.
  - e. La formación ética y moral.
  - f. La orientación escolar, personal y profesional que le permita tomar decisiones de acuerdo con sus aptitudes y capacidades.
2. Todos los alumnos tienen derecho a que se respeten su identidad, integridad y dignidad personales.  
Este derecho implica:
  - a. La protección contra la agresión física, emocional o moral.
  - b. El respeto a la libertad de conciencia, y a sus convicciones ideológicas, religiosas o morales, dentro de la ley.
  - c. La disposición en el centro de unas condiciones adecuadas de seguridad e higiene.
  - d. Un ambiente de convivencia que permita el normal desarrollo de las actividades académicas y fomente el respeto mutuo.
  - e. La confidencialidad en sus datos personales sin perjuicio de las comunicaciones necesarias para la Administración educativa y la obligación que hubiese, en su caso, de informar a la autoridad competente.
3. Todos los alumnos tienen derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad.  
Este derecho implica:
  - a. Recibir información acerca de los procedimientos, criterios y resultados de la evaluación.
  - b. Obtener aclaraciones del profesorado y, en su caso, efectuar reclamaciones, respecto de los criterios, decisiones y calificaciones obtenidas parciales o en las finales del curso escolar. Este derecho podrá ser ejercitado en el caso de los alumnos menores de edad por sus padres o tutores legales.
4. Todos los alumnos tiene derecho a participar en la vida del centro y en su funcionamiento en los términos previstos en la legislación vigente. Este derecho implica:

- los derechos de reunión, de asociación, a través de las asociaciones de alumnos, y de representación en el centro, a través de los delegados y de sus representantes en el consejo escolar.
- b. La posibilidad de manifestar de forma respetuosa sus opiniones, individual y colectivamente, con libertad, sin perjuicio de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa.
  - c. Recibir información sobre las cuestiones propias de su centro y de la actividad educativa en general.
5. Todos los alumnos tienen derecho a la protección social, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente y en el marco de la disponibilidad presupuestaria y de la equidad.

Este derecho implica:

- a. Dotar a los alumnos de recursos que compensen las posibles carencias o desventajas de tipo personal, familiar, económico, social o cultural, con especial atención a aquellos que presenten necesidades educativas especiales.
- b. Establecer las condiciones adecuadas para los alumnos que sufren una adversidad familiar, un accidente o una enfermedad prolongada a fin de que no se vean en la imposibilidad de continuar o finalizar los estudios que estén cursando.

## **Artículo 7.- Deberes.**

1. Todos los alumnos tienen el deber de estudiar y esforzarse para conseguir el máximo rendimiento académico, según sus capacidades, y el pleno desarrollo de su personalidad.

Este deber implica:

- a. Todos los alumnos tienen la obligación de respetar al profesorado y obedecer sus órdenes cuando estén dadas en el uso legítimo de sus atribuciones.
- b. Asistir a clase respetando los horarios establecidos y participar en las actividades académicas programadas en horario escolar, en el centro o fuera de él.
- c. Realizar las actividades encomendadas por los profesores en el ejercicio de sus funciones docentes, así como seguir sus orientaciones y directrices.

2. Todos los alumnos tienen el deber de respetar a los demás.

Este deber implica:

- a. Permitir que sus compañeros puedan ejercer todos y cada uno de los derechos establecidos en el DECRETO 51/2007, de 17 de mayo.
- b. Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa, y evitar cualquier discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social, siempre en el marco de la ley.
- c. Demostrar buen trato y respeto a todas las personas que desarrollan su actividad en el centro.

3. Todos los alumnos tienen el deber de participar en las actividades que configuran la vida del centro. Este deber supone:

- a. Implicarse de forma activa y participar, individual y colectivamente, en las

- actividades lectivas y complementarias, así como en las entidades y órganos de representación propia de los alumnos.
- b. Las actividades complementarias que no supongan gasto para los alumnos, tendrán carácter obligatorio para todos los alumnos de los grupos implicados.
  - c. Respetar y cumplir las decisiones del personal del centro, en sus ámbitos de responsabilidad, así como en los órganos unipersonales y colegiados, sin perjuicio de hacer valer sus derechos cuando considere que tales decisiones vulneran alguno de ellos.
4. Todos los alumnos, siguiendo los cauces establecidos en el centro, tienen el deber de colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio y respeto.
- Este deber implica:
- a. Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro, establecidas en el Reglamento de Régimen Interior.
  - b. Participar y colaborar activamente con el resto de personas del centro para favorecer el desarrollo de las actividades y, en general, la convivencia en el centro.
  - c. Respetar, conservar y utilizar correctamente las instalaciones del centro y los materiales didácticos. Y los dispositivos tecnológicos (teléfonos móviles, tabletas etc.)
5. Todos los alumnos tienen el deber de conocer y respetar los valores democráticos de nuestra sociedad, expresando sus opiniones respetuosamente.

## **CAPÍTULO II: DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y TUTORES LEGALES**

### **Artículo 8.- Implicación y compromiso de las familias.**

A los padres, madres o tutores legales, como primeros responsables de la educación de sus hijos, les corresponde adoptar las medidas necesarias, solicitar la ayuda correspondiente y colaborar con el centro para que su proceso educativo se lleve a cabo de forma adecuada.

### **Artículo 8. Bis.- Derechos.**

Los padres o tutores legales, en relación con la educación de sus hijos o pupilos, tienen los derechos reconocidos en el artículo 4.1 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

Con especial atención, y de acuerdo con los principios informadores del DECRETO 51/2007, de 17 de mayo, se garantizará el derecho de los padres o tutores legales a:

- 1. Ser tratados con consideración y respeto.
- 2. Participar en el proceso de enseñanza y en el aprendizaje de sus hijos o pupilos y estar informados sobre su progreso e integración socio-educativa, así como del conocimiento o intervención en las actuaciones de mediación o procesos de acuerdo reeducativo.

3. Ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación personal, académica y profesional de sus hijos o pupilos, y a solicitar, ante el Consejo Escolar del centro, la revisión de las resoluciones adoptadas por su director frente a conductas de sus hijos o pupilos que perjudiquen gravemente la convivencia.
4. Participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo, a través e su participación en el Consejo Escolar y en la Comisión de Convivencia, y mediante los cauces asociativos que tienen legalmente reconocidos.
5. Asistir y participar en las actividades extraescolares que se celebren en el centro.

### **Artículo 9.- Deberes.**

Los padres o tutores legales, como primeros responsables de la educación de sus hijos o pupilos, tienen las obligaciones establecidas en el artículo 4.2 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

Con especial atención, y de acuerdo con los principios informadores del DECRETO 51/2007, de 17 de mayo, se velará por el cumplimiento de los siguientes deberes de los padres o tutores legales:

1. Asistir a las convocatorias de reuniones de padres, con los profesores tutores y con los cargos directivos.
2. Informar al profesorado sobre las posibles deficiencias físicas o psíquicas de su hijos o tutelados y adoptar las medidas adecuadas para corregirlas.
3. Realizar con eficacia las tareas para las que han sido elegidos.
4. Asistir a las reuniones de los órganos colegiados y comisiones de que formen parte.
5. Conocer la evolución del proceso educativo de sus hijos o pupilos, estimularles hacia el estudio e implicarse de manera activa en la mejora de su rendimiento y, en su caso, de su conducta.
6. Adoptar las medidas, recursos y condiciones que faciliten a sus hijos o pupilos su asistencia regular a clase así como su progreso escolar respetando el horario escolar.
7. Respetar y hacer respetar a sus hijos o pupilos las normas que rigen en el centro escolar, las orientaciones educativas del profesorado y colaborar en el fomento del respeto y el pleno ejercicio de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa.

## **TÍTULO II: DE LA PARTICIPACIÓN Y DE LA ASOCIACIÓN**

### **CAPÍTULO III: DE LA PARTICIPACIÓN EN GENERAL**

#### **Artículo 10.- El Consejo Escolar.**

Corresponde al consejo escolar:

1. Evaluar el Plan de Convivencia y las normas que sobre esta materia se contemplen en el RRI y elaborar periódicamente un informe sobre el clima de convivencia, especialmente sobre los resultados de la aplicación del plan de convivencia.
2. Conocer la resolución de los conflictos disciplinarios y velar por que se atenga a la normativa vigente.

3. Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de trato y la no discriminación por las causas a que se refiere el artículo 84.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, la resolución pacífica de conflictos y la prevención de la violencia de género.
4. La composición, procedimiento de elección y atribuciones del Consejo Escolar serán las establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
5. Al objeto de potenciar la participación, en el orden del día de las sesiones ordinarias del Consejo Escolar podrán figurar, además de las propuestas del Equipo Directivo, cuantas provengan de los diferentes sectores que lo integren y sean presentadas por escrito en la Dirección del Centro con una antelación mínima de 4 días lectivos. A tal fin, el Director comunicará con anterioridad la celebración de la sesión.

## **Artículo 11.- Ejercicio del derecho de reunión.**

1. Alumnos, profesores, padres y personal no docente podrán ejercer su derecho de reunión en el Centro, fuera del horario lectivo y previa comunicación a la Dirección.
2. La Dirección del Centro facilitará el uso de un local para el desarrollo de las actividades internas de carácter permanente de las asociaciones constituidas en el mismo cuando, a juicio del Consejo Escolar, ello sea posible.
3. Para la utilización de los locales del Centro, tanto en el ejercicio de derechos de reunión como para la celebración de las actividades previstas en los estatutos de las asociaciones, deberán cursarse solicitudes a la Dirección del Centro por:
  - a. El Presidente de la Junta de Delegados, si la reunión fuera de este órgano o de alumnos de diferentes grupos.
  - b. Los miembros del Claustro de profesores.
  - c. Los presidentes de las correspondientes asociaciones.
  - d. El representante del personal no docente en el Consejo Escolar.
4. Las solicitudes deberán obrar en la Dirección del Centro con una antelación mínima de 24 horas. Excepcionalmente, si el caso lo requiere, el Director podrá autorizar la reunión o el uso de locales para la realización de actividades en un plazo inferior.
5. Autorizada la reunión o la celebración de actividades, el Director designará el lugar donde deban celebrarse, responsabilizándose los solicitantes del orden en las mismas.

## **Artículo 12.- Las asociaciones de padres y madres de alumnos.**

1. Los padres de alumnos que se constituyan en asociaciones lo harán de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1533/1986 de 11 de junio.
2. AMPA: Las AMPAS pueden utilizar los locales del centro para las actividades que les sean propias y deberán perseguir las finalidades siguientes:
  - a. Asistir a los padres o tutores legales de los alumnos en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos o tutelados.
  - b. Colaborar con las actividades educativas del Centro.
  - c. Promover la participación de los padres de los alumnos en la vida del

Centro.

3. Las Asociaciones de Padres de Alumnos se atenderán a lo establecido en el Art. 10 del Real Decreto 1533/86 respecto a los gastos extraordinarios que puedan derivarse de las actividades celebradas en el Centro.

### **Artículo 13.- El Claustro de Profesores.**

1. El claustro de profesores es el órgano de participación de los profesores en el gobierno del centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y, en su caso, decidir sobre todos los aspectos educativos del centro de acuerdo con las competencias que le confiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Asimismo debe proponer todas las medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia del centro. Estas propuestas serán tenidas en cuenta en la elaboración del plan de convivencia que anualmente se apruebe por el director.
2. El claustro lo preside el director y está integrado por la totalidad de los profesores que presten servicio en el centro.

### **Artículo 14. - Profesores.**

Los profesores, dentro del aula o en el desarrollo de sus actividades complementarias o extraescolares, llevarán a cabo las actuaciones inmediatas para el cese de la conducta perturbadora de la convivencia.

El ejercicio de la autoridad del profesorado.

1. El profesorado en el ejercicio de sus funciones de gobierno, docentes, educativas y disciplinarias, tendrá la condición de autoridad pública y gozará de la protección reconocida por el ordenamiento jurídico.
2. En el ejercicio de las actuaciones de corrección y disciplinarias, los hechos constatados por el profesor y miembros del equipo directivo tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad “iuris tantum”.
3. La Dirección del centro docente comunicará, simultáneamente al Ministerio Fiscal y a la Dirección Provincial correspondiente, cualquier incidencia relativa a la convivencia escolar que pudiera ser constitutiva de delito o falta, sin perjuicio de que se adopten las medidas cautelares oportunas.

## **CAPÍTULO IV: LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS.**

La participación propia de los alumnos se realiza a través de los delegados y subdelegados de grupo, de la junta de delegados y de las asociaciones de alumnos.

### **Artículo 15: Delegados de grupo.**

1. Cada uno de los grupos que integran un curso elegirán mediante sufragio directo y secreto un delegado y un subdelegado. El Jefe de Estudios procederá a su nombramiento.

2. Las elecciones se realizarán en el aula durante las horas de tutoría de alumnos, en el primer mes de curso escolar, en conformidad con lo establecido en la normativa vigente y lo que en su momento determine la Jefatura de Estudios, oídos los tutores y el orientador. De los resultados de la votación se levantará acta que será archivada en Jefatura de Estudios.
3. La duración del cargo de delegado será la del curso académico.
4. En ausencia del delegado, el subdelegado asumirá sus funciones.
5. Delegados y subdelegados perderán su condición de tales en los supuestos siguientes:
  - a. Por dimisión voluntaria, aceptada por el jefe de Estudios.
  - b. Cuando fueran objeto de sanción por conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro.
  - c. A propuesta suficientemente razonada de la mayoría absoluta del grupo, debiendo realizarse una nueva elección en el plazo de quince días.
6. Cuando por las circunstancias anteriormente descritas el grupo quedara sin delegado o subdelegado, desempeñarán provisionalmente dichos cargos los alumnos del grupo que los sigan en el número de votos, en el acta depositada en Jefatura de Estudios.
7. Los delegados no podrán ser sancionados por el ejercicio de las funciones que les encomienda el presente Reglamento.

## **Artículo 16: Funciones de los delegados de grupo.**

Corresponde a los delegados de grupo:

1. Actuar como portavoz de sus compañeros ante el profesorado, Equipo Directivo del Centro y Junta de Delegados de alumnos.
2. Informar al grupo de todas las cuestiones que le afecten, así como recabar su parecer sobre ellas.
3. Establecer con el tutor del grupo, previa consulta a sus compañeros y a los profesores afectados, el calendario de pruebas o exámenes de las evaluaciones parciales.
4. Participar en las sesiones de la Junta de Delegados, de cuyo contenido y resoluciones deberá informar a sus compañeros.
5. Proveer el aula de tizas y borrador, obteniéndolas en Conserjería. Comunicar al Secretario del Centro los deterioros que se originen en el material e instalación del aula.
6. Abrir la clase cuando se haya de utilizar y cerrarla con llave siempre que vaya a permanecer sin alumnos. La llave se depositará en Jefatura de Estudios o en Conserjería.
7. Cualquier otra obligación que marque la normativa vigente.
8. Cualquier otra obligación que le encomiende la Dirección, J. De E. o el Profesor tutor y que afecte al funcionamiento del grupo.

## **Artículo 17.- Junta de delegados.**

1. La Dirección del Centro arbitrará las medidas necesarias para proceder a la constitución de la Junta de Delegados antes del 1 de noviembre.
2. Compondrán la Junta de Delegados, los delegados de cada grupo más los

- representantes de los alumnos en el Consejo Escolar del Centro.
3. En la sesión de constitución, los componentes de dicha Junta designarán un presidente que convocará las reuniones y actuará como interlocutor ante otras instancias.
  4. La Junta de Delegados se reunirá, al menos, una vez por trimestre, o cuando lo solicite un tercio de sus componentes. Su presidente informará del contenido y de los acuerdos que se tomen al Director del Centro.
  5. Sus miembros no podrán ser sancionados por el ejercicio de sus funciones como portavoces de los alumnos en los términos de la normativa vigente.
  6. La Dirección del Centro proporcionará a la citada Junta los medios necesarios para que ésta pueda desarrollar sus funciones.

### **Artículo 18: Competencias de la Junta de Delegados:**

1. Informar a los representantes de los alumnos en el Consejo Escolares de la problemática de cada grupo o curso.
2. Ser informados por los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar sobre los temas tratados en el mismo.
3. Elaborar informes para el Consejo Escolar, a iniciativa propia o a petición de éste.
4. Elaborar propuestas de modificación del Reglamento de Régimen Interior dentro del ámbito de su competencia.
5. Informar a los estudiantes de sus actividades.
6. Elaborar propuestas de criterios para la confección de los horarios de actividades docentes y extraescolares.

### **Artículo 19.- Asociaciones de alumnos.**

Los alumnos que se constituyan en asociaciones lo harán de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1532/1986 de 11 de junio.

## **TÍTULO III: DE LA EVALUACIÓN**

### **CAPÍTULO V: ORGANIZACIÓN DE LA EVALUACIONES**

#### **Artículo 20: La evaluación.**

1. A comienzos de cada curso escolar, todo el alumnado de ESO deberá ser evaluado en sus competencias por el profesorado de las distintas materias para determinar su nivel de competencia curricular inicial y sus necesidades educativas con el objeto de tomar las medidas educativas oportunas.
2. La evaluación del rendimiento educativo se someterá al principio de evaluación continua establecido en la normativa vigente.
3. Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a que su rendimiento escolar sea valorado conforme a criterios de plena objetividad, deberán hacerse públicos los criterios generales que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes, promoción y titulación.

4. Los Departamentos Didácticos informarán al comienzo del período lectivo sobre los contenidos mínimos exigibles para la superación de las diferentes materias de él dependientes, los procesos de recuperación y de apoyo previstos y los procedimientos y criterios de evaluación aplicables.
5. La Comisión de Coordinación Pedagógica determinará la forma en que se hará llegar a los alumnos y a sus padres o representantes legales la información mencionada en el punto anterior.

## **Artículo 21.- Sesiones de evaluación.**

1. En la Programación General Anual figurará el número y fechas de las sesiones de evaluación para cada curso, establecidas por el Jefe de Estudios.
2. En cualquier momento se podrá hacer una evaluación, aunque no conlleve calificación, siempre que el tutor, oídos los profesores del grupo, lo considere conveniente, o cualquier otra circunstancia lo aconseje.
3. Antes del 30 de octubre se llevará a cabo una evaluación inicial en los dos primeros cursos de la ESO que se podrá ampliar a los otros dos cursos, si Jefatura de Estudios, oídos los tutores del grupo, lo considera conveniente.

## **Artículo 22.- Evaluación de alumnos con asignaturas pendientes.**

1. A comienzos de cada curso, cada Departamento Didáctico arbitrará y hará público el procedimiento para recuperar las asignaturas pendientes. Esto ha cambiado por la nueva normativa.
2. Al objeto de evaluar a los alumnos con asignaturas pendientes de cursos anteriores, los Departamentos Didácticos podrán establecer un sistema de pruebas parciales.
3. El sistema de pruebas, el temario sobre el que recaigan y las fechas de su celebración figurarán en la Programación General Anual y se expondrán en el tablón de anuncios antes del 1 de noviembre.

## **Artículo 23.- Calificaciones.**

1. Corresponde a la Secretaría del Centro informatizar las calificaciones de los alumnos. El Secretario pondrá a disposición del Jefe de Estudios los Boletines de Notas informatizados dentro de los cuatro días hábiles posteriores a la sesión de evaluación.
2. De acuerdo con la ley no se hará pública ninguna lista de calificaciones, ni parciales ni finales.

## **CAPÍTULO VI: RECLAMACIONES**

### **Artículo 24.- Supuestos de reclamación.**

Los alumnos o sus representantes legales podrán reclamar las calificaciones obtenidas en una evaluación parcial o final, únicamente bajo los supuestos siguientes:

- a. Inadecuación de las pruebas propuestas a los contenidos y objetivos de la

- materia sometida a evaluación y al nivel previsto de la programación por el correspondiente Departamento.
- b. Incorrecta aplicación de los criterios de evaluación establecidos.

## **Artículo 25.- Revisión de pruebas.**

Al objeto de hacer posible lo establecido en el artículo anterior, así como por motivos pedagógicos, el alumno tendrá derecho a ver sus exámenes o pruebas corregidas y calificadas. El plazo para las aclaraciones y revisión de exámenes será de un día desde la entrega de calificaciones.

## **Artículo 26.- Procedimiento de reclamación.**

1. Las reclamaciones sobre calificaciones se tramitarán en instancia dirigida al profesor correspondiente.
2. Cuando las reclamaciones recaigan sobre calificaciones y/o titulación de final de curso, tanto correspondientes al proceso de evaluación continua como a las pruebas extraordinarias de Septiembre, serán dirigidas al Director del Centro quien las remitirá al Departamento correspondiente. Si el Departamento estimara procedente la rectificación reclamada, el Director del Centro ordenará formalmente dicha rectificación.
3. Las instancias de reclamación sobre las calificaciones y/o titulación se presentarán en el plazo de 2 días lectivos a partir de la entrega de la calificación correspondiente.
4. La resolución sobre las reclamaciones se llevará a cabo en el plazo de tres días hábiles, desde la fecha de presentación de la instancia.
5. Ante una reclamación desestimada, y sólo si ésta tiene por objeto las calificaciones y/o titulación de una evaluación final, el interesado podrá solicitar a través del Director del Centro el traslado de los documentos a que se refiere, con los informes y pruebas aportados por el profesor y Departamento, a la Dirección Provincial.

# **TÍTULO IV: DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

## **Artículo 27.- Inclusión en la Programación General Anual.**

Las actividades complementarias y extraescolares forman parte del proceso educativo de los alumnos. Por ello, la Programación General Anual del Centro incluirá el Plan de Actividades a desarrollar por el Departamento de Actividades Extraescolares y Jefatura de Estudios, siguiendo las directrices establecidas por el Consejo Escolar.

## **Artículo 28.- Promoción y coordinación.**

1. Las actividades extraescolares serán promovidas por los distintos Departamentos Didácticos, Asociaciones y Equipo Directivo. Respecto al horario de realización de las

- mismas se tendrán en cuenta las propuestas de la Junta de Delegados procurando que interfieran lo menos posible en la marcha normal del Centro.
2. Será el Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias, el encargado de la coordinación de dichas actividades.

### **Artículo 29.- Viajes de estudios.**

1. Las excursiones o viajes de estudio serán de dos tipos:
  - a. Las promovidas por los Departamentos como complemento de su actividad docente. Se incluirán en la Programación General salvo cuando se trate de viajes motivados por un acontecimiento cultural no previsto.
  - b. Las promovidas por los alumnos como viaje de fin de estudios. Sólo se autorizarán por el Consejo Escolar en el caso de que tengan un contenido cultural y cuenten con la participación del suficiente profesorado, que intervendrá también en la organización.
2. Para los viajes, los alumnos deberán tener el consentimiento expreso de sus padres o tutores.

### **Artículo 30.- Dotación económica.**

En el presupuesto anual del Centro se consignará una partida, dentro de las posibilidades, para la realización de actividades extraescolares. Si los proyectos presentados rebasaran el correspondiente capítulo presupuestario, el Consejo Escolar realizará la dotación económica que estime procedente. En primer lugar, se atenderá a aquéllas que afecten al mayor número de alumnos o que ofrezcan un marcado acento cultural. Asimismo las asociaciones de madres y padres, dentro de sus disponibilidades presupuestarias, podrán contribuir subsidiariamente, si así lo acuerdan, a sufragar los gastos originados por la realización de dichas actividades.

### **Artículo 31.- Gastos de los profesores.**

Los gastos de locomoción, manutención y, en su caso, alojamiento de los profesores organizadores serán cubiertos por el Centro.

### **Artículo 32.- Normas de disciplina y uso del nombre del Centro.**

1. Los alumnos están sujetos a las mismas normas de disciplina que las vigentes en el Centro cuando las actividades extraescolares se realicen fuera del mismo.
2. Queda prohibida la utilización del nombre del Instituto en la organización de fiestas, rifas, etc. si no cuentan para ello con la pertinente autorización de la Dirección del Centro.

## **TÍTULO V: DEL USO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES**

### **Artículo 33.- ¿Quién puede usar las instalaciones?**

1. Las instalaciones del Centro están reservadas para uso de los miembros de la Comunidad Escolar.
2. El uso de las instalaciones por parte de otras personas o instituciones requerirá la autorización del Consejo Escolar, que podrá delegar en la Dirección del centro, y se regirá por la normativa vigente al respecto.

#### **Artículo 34.- Responsabilidad de la conservación.**

Todos los miembros de la comunidad escolar están obligados a colaborar en el buen uso y conservación del material e instalaciones del Centro.

#### **Artículo 35.- Uso de la Biblioteca.**

1. La Biblioteca del Centro estará abierta para los alumnos en las horas que se determinen al comienzo del curso escolar.
2. El uso de la Biblioteca se regirá por las normas fijadas por el Equipo de Biblioteca y por la Dirección. Estas normas estarán expuestas al público.
3. En las horas en que la Biblioteca permanezca abierta habrá siempre un encargado responsable a quien los alumnos se dirigirán para solicitar los libros de consulta o préstamo.
4. El préstamo de libros se hará por un período de 15 días como máximo, renovable por 15 días más. Sin embargo, el material multimedia sólo lo será por períodos de 7 días no renovables. Además quedan excluidos de este servicio tanto los libros de consulta, como los diccionarios y enciclopedias.
5. Los préstamos efectuados para las vacaciones de Navidad y Semana Santa se devolverán en el plazo de tres días a contar desde la finalización de las vacaciones.
6. Para los préstamos en vacaciones de verano se estará a lo dispuesto por el Equipo de Biblioteca.
7. Todos los préstamos deberán ser debidamente registrados.
8. A los usuarios que no devuelvan los libros prestados en el plazo establecido se les podrá privar, en lo sucesivo, de este servicio. Quienes extravíen el material prestado o le causen deterioro, deberán restituirlo, o abonar el importe equivalente, en el plazo de 10 días.

#### **Artículo 36.- Uso del Pabellón Deportivo.**

1. Fuera de las horas en que se imparte Educación Física ningún alumno podrá utilizar el Pabellón Deportivo sin expreso permiso de la Dirección del Centro.
2. Los usuarios del Pabellón Deportivo accederán a él provistos siempre de calzado adecuado.
3. Los alumnos que participen en los campeonatos de los Juegos Escolares y competiciones internas podrán acceder al Pabellón Deportivo, vestuarios y duchas bajo las condiciones y en las horas y fechas establecidas por el Consejo Escolar al comienzo del curso.

#### **Artículo 37.- Uso de las aulas de Informática, móviles y portátiles en las aulas.**

1. Está prohibido el acceso a través de Internet a cualquier sitio con contenidos violentos, racistas, discriminatorios o pornográficos.
2. Se prohíbe el acceso a chats y redes sociales. Su uso sólo se permitirá cuando el profesor al cargo lo considere oportuno.
3. Está prohibida la instalación, actualización o desinstalación de cualquier tipo de programas sin la autorización expresa del profesor al cuidado del aula. De manera especial se prohíbe la instalación de cualquier tipo de programas de descargas a través de internet.
4. Está prohibido modificar, intercambiar, quitar, o añadir dispositivos físicos sin la autorización expresa del profesor al cargo, quien deberá notificarlo al responsable de medios informáticos.
5. Los responsables de los desperfectos vandálicos sobre los equipos informáticos se harán cargo de los gastos de reparación y/o sustitución.
6. El dispositivo tendrá que estar apagado y sólo se encenderá bajo la aprobación del profesor.
7. Si un alumno es sorprendido copiando (o similar) utilizando un móvil u otros aparatos tecnológicos será inmediatamente expulsado de la prueba obteniendo la calificación de suspenso. Si es menor de edad se informará de inmediato a los padres y el alumno será expulsado tres días del Centro.
8. La utilización inadecuada de los dispositivos móviles para atentar contra la dignidad de otros miembros de la comunidad educativa (suplantar la identidad, acoso redes sociales, sustraer información de otro usuario, grabar o difundir imágenes de los miembros de la comunidad educativa sin permiso de estos, exceptuando las referidas a actividades docentes) se considera una falta grave o muy grave, y por tanto generará de inmediato la apertura de expediente disciplinario sin perjuicio de otras medidas legales emprendidas como Centro o como particulares.
9. El portátil tiene un uso exclusivamente didáctico. Deberá indicarse en las programaciones didácticas los contenidos y actividades que se van a realizar con el ordenador. El Plan TIC del centro establecerá las condiciones de uso en el aula y de préstamo si fuera necesario.
10. Sólo se utilizarán dentro del aula o en la biblioteca y en presencia del profesor.
11. No está permitido acceder a programas o conectarse sin la autorización del profesor.
12. No está permitido instalar programas ni desinstalar los ya instalados por el Instituto o por la Consejería de Educación.
13. En el supuesto de que el alumno haga un uso del portátil distinto al que le ha indicado el profesor, será amonestado y sancionado en función de la gravedad de los hechos.
14. El alumno que individual o colectivamente cause un daño a un portátil, o al de su compañero o a cualquier elemento que forma parte de la dotación técnica del Instituto (ordenadores de aula, cableado, consola de conexiones, carros de carga, puntos de acceso wifi, pizarra digital interactiva, lápiz digital, proyector,...) quedará obligado a reparar el daño causado o a hacerse cargo del coste económico de su reparación.
15. En cualquier caso, si el alumno es menor de edad, los padres o representantes legales de los alumnos serán responsables civiles en los términos previstos en las leyes.
16. Las condiciones de préstamo de los portátiles serán propuestas por la comisión TIC y aprobadas en Claustro y Consejo Escolar.

## **Artículo 38.- Uso de los tablones de anuncios.**

Los Tablones de anuncios del vestíbulo del Centro sirven de soporte para la difusión de la información relacionada con la actividad propia de los diferentes sectores de la Comunidad Escolar: actividades académicas, extraescolares, sindicales, etc. Previa autorización de la dirección del centro.

## **TÍTULO VI: DE LA CONVIVENCIA**

### **CAPÍTULO VII: COMISIÓN DE CONVIVENCIA**

#### **Artículo 39.- Constitución, organización y funcionamiento.**

1. Se constituirá una Comisión de Convivencia formada por el Director, el Jefe de Estudios, dos profesores, dos padres o madres de alumnos y dos alumnos elegidos por el sector correspondiente de entre los constituyentes del Consejo Escolar.
2. La presidencia corresponde al Director del centro y actuará como secretario con voz y voto uno de los profesores de la Comisión de Convivencia.
3. Si el Coordinador de Convivencia no forma parte de la Comisión de Convivencia como representante del profesorado en el Consejo Escolar, asistirá a sus reuniones con voz, pero sin voto.
4. El Consejo Escolar podrá decidir que asistan a la Comisión de Convivencia, con voz, pero sin voto, representantes de otros sectores del mismo o personas que por su cualificación personal o profesional puedan contribuir a un mejor cumplimiento de sus fines.
5. Si la Comisión de Convivencia se reúne para analizar la conducta de un alumno, serán invitados a asistir el alumno implicado, sus padres o tutores legales y el Profesor Tutor del grupo al que pertenezca el alumno.
6. Cuando el objeto de la reunión sean temas que afecten a alumnos con necesidades educativas específicas (educación especial o compensatoria), o cuando la Comisión lo considere necesario, se invitará al Departamento de Orientación a que asista o, en su defecto, a que aporte la información complementaria que haga al caso.
7. La Comisión informará al Consejo Escolar, al menos dos veces durante el curso, sobre las actuaciones realizadas y hará las propuestas que considere oportunas para la mejora de la convivencia en el centro.
8. La Comisión de Convivencia se reunirá, al menos una vez por trimestre, mediante convocatoria del Director o a propuesta de, al menos, dos de sus componentes.
9. El libro de actas de las reuniones de la Comisión de Convivencia será custodiado por el Secretario del centro.
10. El orden del día de las reuniones de la Comisión de Convivencia será realizado por el Director que tendrá en cuenta las sugerencias de los demás componentes de la Comisión de convivencia.

#### **Artículo 40.- Funciones de la Comisión de Convivencia.**

1. Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la Comunidad Educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en los centros docentes, garantizando los derechos de los alumnos y previniendo la comisión de hechos contrarios a las normas de convivencia.

2. Revisar las normas de convivencia que se recojan en el Reglamento de Régimen Interior y establecer propuestas de modificación para su posterior aprobación por el Consejo Escolar.
3. Analizar y evaluar la aplicación de las normas de convivencia y dar cuenta de esto al Consejo Escolar.
4. Realizar los informes periódicos sobre convivencia, para su aprobación por el Consejo Escolar y su posterior envío a las autoridades educativas.
5. Estudiar, en representación del Consejo Escolar, aquellas conductas contrarias a las normas de convivencia que pudieran ser motivo de apertura de expediente y ser informada de las sanciones que supongan suspensión del derecho de asistencia a clase.

## **CAPÍTULO VIII: EL COORDINADOR DE CONVIVENCIA**

### **Artículo 41.- Nombramiento.**

El Coordinador de Convivencia será nombrado por el Director entre los profesores del centro que dispongan de conocimientos o formación en el fomento de la convivencia y en la prevención e intervención en los conflictos escolares. Así mismo deberá tener experiencia en labores de tutoría.

### **Artículo 42.- Funciones:**

1. Coordinar, en colaboración con el Jefe de Estudios, el desarrollo del Plan de Convivencia detectando factores de riesgo y analizando las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa, así como participar en su seguimiento y evaluación.
2. Participar en la elaboración y aplicación del Plan de Acción Tutorial, en coordinación con el Departamento de Orientación.
3. Participar en las actuaciones de mediación, en colaboración con el Jefe de Estudios y el Tutor.
4. Promover la cooperación educativa entre las familias y el centro, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Convivencia.
5. Coordinar a los alumnos que pudieran desempeñar funciones de mediación.
6. Aquellas que aparezcan en el Plan de Convivencia del centro o que le sean encomendadas por el equipo directivo tendentes a mejorar la convivencia en el centro.

## **CAPÍTULO IX: NORMAS DE CONVIVENCIA**

### **Artículo 43.- Normas de funcionamiento general.**

1. Los alumnos no podrán salir del centro durante el horario lectivo, salvo autorización expresa de Jefatura de Estudios, cualquier otro miembro del equipo directivo, Profesor Tutor o, en última instancia, del profesor de guardia. Los alumnos matriculados en 1º y 2º de ESO permanecerán en el patio durante el período de recreo.

2. Durante los recreos no habrá alumnos en las aulas, salvo autorización expresa. Éstas se cerrarán con llave, la cual se depositará en Jefatura de Estudios o en Conserjería. Tampoco se podrá estar por los pasillos.
3. No está permitido abandonar el aula entre clase y clase, salvo los alumnos que tengan que ir a aulas especiales o de desdoble, no obstante se garantizarán cinco minutos de descanso entre cada dos períodos lectivos.
4. Durante las horas lectivas los alumnos no podrán permanecer en la biblioteca salvo autorización escrita del profesor con el que deba estar a esa hora. O con un profesor para realizar actividades académicas
5. Durante el recreo los alumnos de 1º y 2º de ESO no podrán permanecer en la biblioteca, salvo permiso expreso de algún profesor por causa justificada.
6. No se permite la utilización de aparatos electrónicos, tales como teléfonos móviles (ni siquiera en modo silencioso), tablets, grabadoras, cámaras fotográficas o de vídeo, reproductores de MP3 y MP4, etc. ni tampoco punteros láser, en definitiva, de ningún aparato que pueda perturbar el normal desarrollo de la clase o que puedan atentar contra el derecho a la intimidad y el derecho a preservar su imagen de cualquier miembro de la Comunidad Educativa. Salvo autorización expresa del profesor,
7. Los servicios sólo permanecerán abiertos durante los recreos. En el resto del período lectivo y en caso de urgente necesidad se podrán utilizar con el permiso del profesor. Las llaves estarán disponibles en Conserjería o Jefatura de Estudios.
8. Está prohibido fumar o el uso de cigarrillos electrónicos en todo el recinto escolar, incluido el patio, y en las inmediaciones del centro. También portar o consumir bebidas alcohólicas o sustancias estupefacientes.
9. Queda totalmente prohibido introducir en el Instituto cualquier instrumento que pueda ser considerado agresivo. Si se observase la presencia de instrumentos de este tipo se procederá a su confiscación y el hecho se notificará a los padres.
10. La utilización de tijeras, cúter, etc. se limitará a las clases donde su uso sea totalmente necesario.
11. Las instrucciones, indicaciones y normas recogidas en el Plan de Inicio de Curso 2020-2021 serán de obligado cumplimiento por todos los miembros de la comunidad educativa.

#### **Artículo 44.- Normas referentes al respeto entre las personas.**

1. Es norma básica y fundamental el empleo de formas correctas de dirigirse o referirse a los distintos miembros de la Comunidad Educativa, huyendo de los moteos, apelativos despectivos, etc.
2. No se permitirán actitudes que entorpezcan el normal desarrollo de las clases (comer, masticar chicle, botellas de agua, pasar “papelitos”, etc.)
3. No se podrá gritar, hacer ruidos molestos, correr, jugar al fútbol o similares en los pasillos, aulas y demás dependencias del centro no destinadas a ese fin.
4. Los alumnos vendrán correctamente aseados al centro y utilizarán una vestimenta adecuada, digna y respetuosa.
5. Los alumnos no se podrán cubrir la cabeza cuando estén en dependencias interiores, salvo por prescripción facultativa. En ningún momento se podrán usar prendas que oculten el rostro total o parcialmente.

## **Artículo 45.- Normas referentes al respeto a las instalaciones.**

1. Los alumnos de un grupo son responsables del estado de conservación y limpieza de su aula.
2. Cuando las aulas o el mobiliario u otras dependencias o espacios presenten un estado de suciedad impropio del adecuado uso de las mismas, los alumnos responsables procederán a su limpieza dentro o fuera del horario lectivo, según el caso lo requiera y a criterio del profesor. Si es dentro del horario lectivo el profesor afectado podrá recuperar el tiempo invertido en el momento y forma que considere adecuados.
3. Los alumnos son responsables del deterioro o desperfectos ocasionados en las aulas y otras dependencias por el mal uso de las mismas y contribuirán a su reparación. Si ningún alumno se declarase autor de los desperfectos, todos los componentes del grupo asumirán la responsabilidad.

## **Artículo 46.- Normas referentes a las faltas de puntualidad y a las faltas de asistencia.**

1. Es obligación de los alumnos la asistencia puntual al Instituto y a las distintas clases. Los retrasos se tendrán que justificar. El retraso se considerará justificado cuando el Tutor o Jefatura de Estudios consideren que la razón alegada en el justificante presentado es motivo suficiente para explicar la falta de puntualidad. La incorporación de los alumnos al I.E.S. se realizará por la puerta lateral antes de las 8 horas y 15 minutos por la mañana y 11 horas 25 minutos en el recreo. Pasados cinco minutos esas puertas permanecerán cerradas y la incorporación podrá realizarse por la puerta principal acompañado del padre o tutor legal y con la debida justificación.
2. Es una falta la no asistencia a una clase o período lectivo. Los padres o tutores legales deberán justificar por escrito las faltas de asistencia, lo cual se hará en un impreso facilitado por el centro que se entregará al tutor dentro de los tres días siguientes la reincorporación del alumno a sus clases.
3. Sólo se justificarán por motivos de salud las faltas que vayan acompañadas del correspondiente justificante médico. Excepcionalmente se justificarán por motivos de salud hasta dos faltas en el mes firmadas por los padres o tutores legales del alumno, siempre que no sean dos días seguidos. En caso de que un alumno haya faltado sin justificar, permanecerá en el aula de guardia tantos períodos lectivos como faltas haya tenido sin justificar hasta un máximo de doce períodos lectivos (lo correspondiente a dos días de ausencia), en el mismo momento de su incorporación al centro. Allí realizará (supervisado por el profesor de guardia) los tareas encomendadas por el profesor de la asignatura para recuperar la materia no asimilada durante la ausencia sin justificar, o en su defecto, realizar las tareas disponibles en un cuaderno del aula de guardia. En caso de reiterar estas faltas sin justificar a posteriori de su permanencia, se repetirá el proceso.
4. Al igual que en las faltas de puntualidad, será misión del tutor y Jefatura de Estudios determinar si la razón alegada justifica la falta.
5. Cuando un alumno, por enfermedad o causas de fuerza mayor, vaya a faltar a alguna prueba o examen, sus padres o tutores legales deberán comunicarlo al profesor correspondiente, al tutor o a la dirección, con anterioridad a la realización de la

- misma y, posteriormente, entregar el justificante adecuado, más el justificante médico, si procede, en un plazo no superior a tres días a partir de su reincorporación, para que le profesor afectado adopte las medidas adecuadas.
6. Cualquier alumno que necesite ausentarse del centro en horario lectivo tendrá que presentar previamente en Jefatura de Estudios el justificante firmado por el padre, madre o tutor.
  7. Si un alumno de 1º o 2º de ESO necesita ausentarse del centro durante el horario lectivo, sólo podrá hacerlo acompañado por su padre, madre o persona en la que deleguen, previa autorización expresa de Jefatura de Estudios, cualquier otro miembro del equipo directivo o, en última instancia, del Profesor Tutor.
  8. Al menos una vez al mes, el tutor comunicará a los padres o tutores legales de cada alumno el número de faltas, retrasos y amonestaciones escritas.

## **CAPÍTULO X: CONDUCTAS QUE PERTURBAN LA CONVIVENCIA**

### **Artículo 47.- Calificación de las conductas y ámbito de aplicación de las medidas correctoras.**

1. En cuanto a la calificación de las conductas y los tipos de corrección se estará a lo dispuesto en el Decreto 51/2007, de 17 de mayo, en su artículo 29, con las modificaciones del Decreto 23/2014 de 12 de junio por el que se establece el marco de gobierno y autonomía de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León –BOCyL del 13 de junio de 2014.
2. En cuanto a los criterios para la aplicación de las actuaciones correctoras y la gradación de dichas medidas se estará a lo dispuesto en los artículos 30 y 32 del citado Decreto.
3. El profesor comunicará al tutor las actuaciones inmediatas llevadas a cabo y las medidas adoptadas en su grupo de tutoría. El tutor, de acuerdo con la Dirección del Centro, determinará la oportunidad de informar a la familia.
4. El ámbito de las conductas a corregir se refleja en el artículo 31 del Decreto 51/2007.

### **Artículo 48.- Actuaciones inmediatas.**

1. Tienen como finalidad el cese de la conducta perturbadora de la convivencia sin perjuicio de su calificación según el artículo 35 del Decreto 51/2007.
2. Las actuaciones inmediatas podrán ser llevadas a cabo por cualquier profesor quien dará parte al tutor y al jefe de estudios de forma verbal o por escrito.
3. Se podrán llevar a cabo una o varias de las actuaciones siguientes:
  - a. Amonestación pública o privada de manera verbal o dejando registro escrito de la misma, si la gravedad del caso lo requiere.
  - b. Exigencia de petición de disculpas de forma pública o privada, dependiendo del contexto en el que se haya producido la conducta perturbadora.
  - c. Expulsión del alumno del lugar en el que se esté realizando la actividad y por el tiempo que determine el profesor, en cualquier caso nunca por un periodo de tiempo superior a cinco sesiones de la asignatura correspondiente.

- Será enviado al aula de estudio donde, bajo la supervisión de un profesor de guardia, realizará la tarea que le haya sido encomendada.
- El profesor de guardia dejará constancia por escrito, en un parte de aula dispuesto a tal efecto, del comportamiento observado por el alumno.
- d. Utilización de recreos para la realización de deberes específicos con una duración máxima de cinco recreos seguidos o de ocho en dos fases de cuatro. El alumno tendrá derecho a consumir su almuerzo, si lo tuviera por costumbre.
  - e. Realización de trabajos específicos de tipo intelectual fuera del horario lectivo, con permanencia o no en el centro.
  - f. Realización de tareas en beneficio de la comunidad durante el recreo o fuera del horario lectivo.
4. La supervisión de la realización de las tareas encomendadas en horas de recreo la llevará a cabo el profesor que ha propuesto la actuación inmediata.
  5. Si un alumno es enviado por tercera vez en un mismo día al aula de estudio, pasará automáticamente al despacho de jefatura de estudios o de dirección por lo que queda de jornada. Para ello se habilitará un procedimiento que automatice la decisión.
  6. El profesor comunicará las actuaciones inmediatas llevadas a cabo al tutor del alumno y a jefatura de estudios, que será quien, de acuerdo con la dirección del centro, determinará la oportunidad de informar a la familia del alumno. En los supuestos de los apartados c, d y f del punto número 2 del presente artículo, o si tiene que asistir al centro como consecuencia de la aplicación del apartado d del mismo punto, se informará por escrito a los padres, sin perjuicio de la notificación verbal.

#### **Artículo 49.- Conductas contrarias a las normas de convivencia.**

Se considerarán conductas contrarias a las normas de convivencia del centro, las siguientes:

1. Las acciones de desconsideración, imposición de criterio, amenaza, insulto y falta de respeto a cualquier miembro de la Comunidad Educativa, siempre que no sean calificadas como faltas.
2. La reiterada asistencia a clase sin el material escolar necesario (se incluyen no sólo libros y cuadernos sino también material de dibujo y música, chándal y zapatillas para Educación Física y cualquier otro material que sea necesario para el normal desarrollo de las clases)
3. La negación reiterada a realizar las tareas de clase (se incluye la negación a realizar ejercicios de Educación Física que no estén justificados mediante el adecuado informe médico).
4. Cualquier acto injustificado que perturbe el normal desarrollo de la clase.
5. El incumplimiento de las sanciones.
6. Causar, por negligencia, intencionadamente o por uso indebido daño de escaso valor material en las instalaciones, muebles o documentos del Centro, o en las propiedades de otros miembros de la Comunidad Educativa.
7. La utilización de medios o recursos fraudulentos en la realización de pruebas orales o escritas o la inasistencia a las mismas no debidamente justificada.
8. Utilizar los ordenadores del Centro para conectarse con páginas con contenido violento, racista, xenófobo, pornográfico, etc.

9. Mantener un comportamiento inadecuado o irrespetuoso fuera de la clase que impida el correcto desarrollo de las actividades del Centro.
10. Incumplir, sin consecuencias graves, cualquiera de las normas de convivencia y prohibiciones reflejadas anteriormente.
11. Cualquier acción que perjudique al buen nombre del centro en actividades extraescolares o en la evaluación de las mismas, igualmente si son organizadas por una entidad externa.
12. Cualquier otra de las recogidas en el artículo 37 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo y las modificaciones del Decreto 23/2014 de 12 de junio.

## **Artículo 50.- Medidas de corrección.**

Las medidas de corrección que se adoptarán en el caso de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro, son las siguientes:

1. Información a los padres o tutores legales de las normas infringidas y de la medida aplicada para, mediante la actuación conjunta, impedir la reincidencia.
2. Tres retrasos injustificados se sancionarán con una hora de estudio en el centro fuera del horario lectivo o la pérdida de dos recreos.
3. Las conductas recogidas en los apartados del artículo 49 serán motivo de amonestación. La amonestación, previa comunicación al alumno, se realizará por escrito y se entregará a Jefatura de Estudios quien informará a su vez al tutor.
4. Una amonestación podrá suponer la asistencia al centro durante una hora fuera del horario lectivo, tiempo en el que el alumno se dedicará a realizar sus deberes o tareas específicas.
4. Se podrán aplicar sanciones automáticas en el caso de conductas contrarias a las normas de convivencia
5. Se podrán aplicar sanciones automáticas, en el caso de conductas contrarias a las normas de convivencia reiteradas:
  - 3 partes de conductas contrarias a la convivencia en una misma semana supondrán un día de permanencia en su domicilio con tareas que deberá entregar cuando se incorpore a clase.
  - 6 partes de conductas contrarias a la convivencia en un plazo de dos semanas, supondrán dos días de permanencia en su domicilio con tareas que deberá entregar cuando se incorpore a clase.
  - 9 partes de conductas contrarias a la convivencia en un mes supondrán una semana de permanencia en su domicilio con tareas que deberá entregar cuando se incorpore a clase.
  - En caso de que un alumno no cumpliera con las tareas encomendadas se podrá ampliar la permanencia en su domicilio hasta que las realice.
6. Cuando el comportamiento en clase de un alumno sea irrespetuoso o perturbador del ambiente de estudio, el profesor podrá enviarlo a realizar sus tareas al aula que se destine a tal efecto, donde será atendido por un profesor. Toda expulsión llevará aparejada una amonestación y trabajo a realizar durante el tiempo de la expulsión.
7. La conducta anterior podrá ser motivo, además, de la pérdida de un recreo o de la obligación de asistir al centro a estudiar fuera del horario lectivo.
8. Aquellas conductas que supongan falta de respeto a cualquier miembro de la Comunidad Educativa implicarán la petición pública de disculpas.

9. El uso o simple conexión de cualquier aparato electrónico supondrá su confiscación por jefatura de estudio. La devolución sólo se realizará a los padres o tutores legales al final del día en el plazo de una semana, si no hay amonestaciones. En el caso de una segunda confiscación no se devolverá hasta el final de la semana
10. El deterioro de instalaciones o muebles o la sustracción de bienes supondrá el desarrollo de tareas destinadas al beneficio de la comunidad así como la reposición del bien sustraído o dañado.
11. Veinte amonestaciones motivadas por conductas contrarias a las normas de convivencia supondrán la incoación de un expediente disciplinario.
12. Cualquier otra medida de las recogidas en el artículo 38 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo y las modificaciones del Decreto 23/2014 de 12 de junio.

### **Artículo 51.- Competencia.**

1. La competencia para la aplicación de las medidas sancionadoras correspondientes a las conductas contrarias a las normas de convivencia, corresponde al Director del Centro que puede delegar en el Jefe de Estudios o en la Comisión de Convivencia.

### **Artículo 52.- Aplicación y régimen de prescripción.**

1. Con la excepción de la amonestación escrita, para la aplicación de las medidas anteriores será preceptiva la audiencia al alumno y a sus padres o tutores legales en caso de ser menor de edad. Asimismo, se comunicará formalmente su adopción.
2. Las conductas contrarias a las normas de convivencia en el centro, prescribirán en el plazo de 30 días contado a partir de la fecha de su comisión. Asimismo, las medidas correctoras impuestas por estas conductas, prescribirán en el plazo de 30 días desde su imposición, no obstante, dentro de dicho plazo, las medidas correctoras impuestas se cumplirán en su totalidad, independientemente de las ausencias del alumno.

### **Artículo 53.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro.**

Se considerarán conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro y, por ello, calificadas como faltas, las siguientes:

1. El acoso o agresión a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
2. La reiteración de cualquiera de las conductas contrarias a las normas de convivencia. En particular, más de un 25% de faltas de asistencia no justificadas en una asignatura supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en dicha asignatura. A estos efectos tres retrasos en una asignatura tendrán el valor de una falta de asistencia.
3. La reiteración en el incumplimiento de las sanciones.
4. Los actos de indisciplina, injuria, amenazas verbales o gestos amenazantes, insultos u ofensas graves contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
5. La sustracción de bienes personales.
6. La suplantación de personalidad en pruebas o exámenes y la sustracción o falsificación

- de documentos académicos, incluidos los boletines de calificaciones.
7. Causar, por negligencia, intencionadamente o por uso indebido daños graves en las instalaciones, muebles o documentos del Centro, o en las propiedades de otros miembros de la Comunidad Educativa.
  8. Los actos que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del Centro.
  9. Fumar, portar o consumir bebidas alcohólicas o estupefacientes en el interior del Centro, incluido el patio.
  10. Portar cualquier instrumento que pueda ser considerado agresivo.
  11. Hacer apología del terrorismo o de grupos terroristas.
  16. Cualquiera otra de las recogidas en el artículo. 48 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo y las modificaciones del Decreto 23/2014 de 12 de junio.

#### **Artículo 54.- Medidas correctoras.**

1. Información a los padres o tutores legales de las normas infringidas para, mediante la actuación conjunta, tratar de impedir la reincidencia.
2. El desarrollo de conductas graves para la convivencia del centro implicará la pérdida del derecho del alumno a participar en actividades complementarias o extraescolares realizadas en el centro o fuera del mismo.
3. La comisión de diez actos tipificados como conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro implicarán la incoación de un expediente sancionador.
4. La comisión de una sola conducta gravemente perjudicial para la convivencia del centro puede suponer la incoación de un expediente sancionador, si la gravedad de dicha conducta lo requiere.
5. En el caso de que el alumno sea sancionado con la pérdida del derecho a la asistencia al centro, deberá realizar los trabajos encomendados a sus compañeros y podrá asistir a los exámenes si los hubiere.
6. Cualquier otra de las recogidas en el artículo 49 del 51/2007, de 17 de mayo y las modificaciones del Decreto 23/2014 de 12 de junio.
7. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro sólo podrán ser sancionadas tras la incoación del correspondiente expediente sancionador, según se recoge en el artículo 50 del 51/2007, de 17 de mayo y las modificaciones del Decreto 23/2014 de 12 de junio.
8. La aplicación de las medidas correctoras correspondientes a las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro corresponde al Director del mismo.

#### **Artículo 55.- Incoación del expediente sancionador.**

1. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro sólo podrán ser sancionadas previa tramitación del correspondiente procedimiento.
2. La designación de instructores de expedientes disciplinarios será realizada por el Director, quedando excluidos los profesores del alumno implicado, los cargos directivos, el coordinador de convivencia y el orientador del centro.
3. La designación del instructor se realizará de acuerdo con las siguientes reglas:
  - a. Jefatura de Estudios elaborará una lista, por orden alfabético, con todos los

- profesores disponibles.
- b. Se nombrará instructor al primero de la lista que no haya de ser excluido de acuerdo con el punto anterior.
  - c. Los profesores que hayan sido nombrados instructores serán retirados de la lista.
  - d. Cuando se agoten los profesores disponibles, se renovará la lista.
  - e. Los profesores que se incorporen como nuevos al principio de cada curso se incorporarán a la lista en las mismas condiciones que los demás. Quedan excluidos los que realicen una sustitución temporal
9. Para el desarrollo del procedimiento se estará en lo establecido en artículos 50 al 53 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo y las modificaciones del Decreto 23/2014 de 12 de junio.
  4. Si el caso lo aconseja, el Director podrá adoptar las medidas cautelares propuestas en el antes mencionado Decreto en su artículo 51.
  5. El procedimiento se verá interrumpido si se solicita una medida de mediación o un proceso de acuerdo reeducativo, salvo que en la conducta motivo del expediente concurra alguno de los agravantes mencionados en el artículo 32.2 del 51/2007, de 17 de mayo y las modificaciones del Decreto 23/2014 de 12 de junio.

## **CAPÍTULO XI: LA MEDIACIÓN Y LOS PROCESOS DE ACUERDO REEDUCATIVO**

### **Artículo 56.- Disposiciones comunes.**

Para la puesta en práctica de estas medidas se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Cuando se lleven a cabo como respuesta a conductas contrarias a las normas de convivencia, podrán tener carácter conjunto con otras medidas de corrección.
2. Cuando se lleven a cabo como respuesta a conductas gravemente perjudiciales para convivencia y se haya iniciado la tramitación de un procedimiento sancionador, éste quedará provisionalmente interrumpido cuando el centro tenga constancia expresa de que el alumno o alumnos implicados y los padres o tutores legales, aceptan dichas medidas así como su disposición a cumplir los acuerdos que se alcancen. Además se interrumpirán los plazos de prescripción y las medidas cautelares, si las hubiere.
3. Las medidas de mediación y los procesos de acuerdo reeducativo no se llevarán a cabo en el caso de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en las que concurran alguna de las siguientes circunstancias:
  - a. La premeditación.
  - b. La reiteración.
  - c. La incitación a conductas contrarias a los derechos de los miembros de la comunidad.
  - d. Actuaciones de acoso e intimidación.
  - e. La gravedad de los perjuicios causados.
  - f. La publicidad o jactancia de conductas perturbadoras.
4. Una vez aplicada la sanción, podrán llevarse a cabo actuaciones de mediación y procesos de acuerdo reeducativo.
5. Podrán realizarse con carácter preventivo para la resolución de conflictos y podrán

ponerse en práctica con todos los miembros de la comunidad educativa.

### **Artículo 57.- La mediación escolar. Definición y objetivos.**

1. La mediación es una forma de abordar los conflictos surgidos entre dos o más personas, contando para ello con la ayuda de una tercera persona denominada mediador.
2. El principal objetivo de la mediación es analizar las necesidades de las partes en conflicto, regulando el proceso de comunicación en la búsqueda de una solución satisfactoria para todas ellas.

### **Artículo 58.- Aspectos básicos para su puesta en práctica.**

1. La mediación tiene carácter voluntario.
2. Está basada en el diálogo, la imparcialidad y la confidencialidad.
3. Cualquier miembro de la comunidad educativa que lo desee, podrá ser mediador, siempre y cuando haya recibido la formación adecuada para su desempeño.
4. El mediador será designado por el centro, cuando sea éste quien haga la propuesta de iniciar la mediación y por el alumno o alumnos, cuando ellos sean los proponentes.
5. El mediador deberá contar con la aceptación de las partes afectadas.
6. La mediación podrá llevarse a cabo con posterioridad a una sanción.
7. Los acuerdos alcanzados se recogerán por escrito: compromisos asumidos y plazo de ejecución.
8. Si la mediación finalizase con acuerdo entre las partes, en caso de haberse iniciado un proceso sancionador y una vez llevados a cabo los acuerdos alcanzados, el expediente sancionador será archivado.
9. En el caso de que la mediación finalice sin acuerdo se aplicarán las medidas de corrección que fueran oportunas o se dará continuidad al procedimiento sancionador abierto.
10. Si por causas ajenas al infractor no se puede llegar a un acuerdo, esta circunstancia deberá ser tenida en cuenta como atenuante de la responsabilidad.
11. El proceso de mediación debe finalizar con el cumplimiento de los acuerdos alcanzados, en su caso, en el plazo de máximo de diez días lectivos, contados desde su inicio.
10. La mediación no se podrá llevar a cabo en el caso de conductas gravemente perjudiciales en las que concurra alguno de los agravantes mencionados en el artículo 32.2 del 51/2007, de 17 de mayo y las modificaciones del Decreto 23/2014 de 12 de junio.
12. El Coordinador de convivencia deberá gestionar los tiempos, los espacios y las personas que serán necesarias para realizar el proceso mediador.
13. Finalizada la mediación, el mediador o los mediadores dejarán constancia por escrito del proceso, los compromisos asumidos por las partes y los plazos de ejecución de los mismos y realizarán un seguimiento de los acuerdos firmados.
14. El director será informado del proceso en todo momento, especialmente si hay en marcha un proceso sancionador y, en consecuencia, pueda ser paralizado.

### **Artículo 59.- Los procesos de acuerdo reeducativo.**

1. Los procesos de acuerdo reeducativo constituyen una medida dirigida a gestionar y solucionar los conflictos surgidos por la conducta perturbadora de un alumno, mediante un acuerdo formal y escrito.
2. El acuerdo a que hace referencia el punto anterior implica al centro, y al alumno y sus padres o tutores legales, en el caso de alumnos menores de edad. Todos ellos adoptarán, libremente, unos compromisos de actuación y las consecuencias que se deriven de su desarrollo.
3. El objetivo es cambiar las conductas del alumno que perturben la convivencia en el centro.
4. **Procedimiento de acuerdo abreviado.** Los procedimientos de acuerdo abreviado tienen como finalidad agilizar las actuaciones posteriores de las conductas perturbadoras para la convivencia, reforzando su carácter educativo mediante la ejecutividad inmediata.  
Se podrá llevar a cabo con cualquier conducta perturbadora ya sea su calificación como contraria a la convivencia en el centro, y considerada como falta grave o muy grave, y se concretará en la apertura de procesos de mediación, procesos de acuerdo reeducativo y la aceptación inmediata de sanciones.  
El acogimiento a estos procedimientos es voluntario y necesita del acuerdo de las partes en conflicto para su inicio, pudiendo ofrecerse y acogerse a ellos todo el alumnado del centro.

## **Artículo 60.- Aspectos básicos para su puesta en práctica.**

1. Se llevarán a cabo por iniciativa de los profesores.
2. Estarán dirigidos a los alumnos. Con menores de edad será imprescindible la implicación de los padres o tutores legales.
3. Tienen carácter voluntario. De la opción de aceptar o no la propuesta se dejará constancia escrita.
4. Se iniciará formalmente con la presencia del alumno, de la madre y el padre o de los tutores legales y de un profesor que coordinará el proceso y será designado por el director del centro.
5. No podrá ser designado profesor coordinador ningún profesor del alumno, el Coordinador de convivencia ni el Orientador del Centro.
6. En el caso de que se acepte el inicio de un proceso de acuerdo reeducativo como consecuencia de una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y se haya iniciado la tramitación de un procedimiento sancionador, éste quedará provisionalmente interrumpido cuando el centro tenga constancia expresa de que el alumno o alumnos implicados y los padres o tutores legales, aceptan dichas medidas así como su disposición a cumplir los acuerdos que se alcancen. Además se interrumpirían las medidas cautelares, si las hubiere.
7. Si no se aceptara el inicio del proceso de acuerdo reeducativo se aplicarán las medidas correctoras correspondientes.
8. En aquellas actuaciones y medidas de corrección en las que el centro reclame la implicación directa de los padres o tutores legales del alumno y éstos la rechacen de forma expresa, el centro pondrá en conocimiento de las instituciones públicas competentes los hechos, con el fin de que adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno.
9. De todas las actuaciones se dejará constancia por escrito.

10. El documento en el que consten los acuerdos reeducativos debe incluir, al menos:
  - a. La conducta que se espera de cada uno de los implicados.
  - b. Las consecuencias que se derivan del cumplimiento o no de los acuerdos educativos.
11. No serán aplicables en el caso de conductas gravemente perjudiciales en las que concurra alguno de los agravantes mencionados en el artículo 32.2 del Decreto 51/2007.

## **Artículo 61: Desarrollo y seguimiento.**

1. En su desarrollo se llevarán a cabo los pasos siguientes:
  - a. A iniciativa de cualquier profesor, el tutor convocará una reunión del equipo docente del alumno, reunión a la que asistirán el coordinador de Convivencia, el Orientador y el Jefe de Estudios. En dicha reunión se decidirá la aplicación de la medida, que deberá contar con la participación de todos los profesores del alumno, la decisión se adoptará por mayoría simple de los mismos.
  - b. El tutor levantará acta de la reunión y, de haberse aprobado la medida, lo notificará al director para que proceda al nombramiento del profesor coordinador.
  - c. El proceso se dará a conocer a la Comisión de convivencia cuando se trate de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro.
  - d. El profesor coordinador citará al alumno y a sus padres o representantes legales si es menor de edad y les presentará el acuerdo, que podrá ser aceptado o no. De la reunión y sus conclusiones se levantará acta que será firmada por todas las partes intervenientes. Si el alumno fuera mayor de edad, se podrá informar a los padres e invitar a asistir a la reunión.
  - e. El profesor coordinador proporcionará al alumno una ficha de seguimiento en la que sus profesores dejarán constancia de su valoración y las observaciones que consideren oportunas.
  - f. La ficha se entregará semanalmente al profesor coordinador, quien determinará si se están cumpliendo los acuerdos.
2. Se constituirán comisiones de observancia. Formadas, al menos, por:
  - a. La madre y el padre del alumno o, en su caso, sus tutores legales.
  - b. El profesor coordinador del acuerdo reeducativo.
  - c. El tutor del alumno.
  - d. El director del centro o persona en que se delegue.
  - e. El jefe de estudios.
3. La comisión de observancia dará por finalizado el proceso de acuerdo reeducativo cuando se constate su cumplimiento, o analizará las causas que han provocado el incumplimiento, en su caso.
4. Si se constata el cumplimiento de lo estipulado, en caso de haberse iniciado un procedimiento sancionador, el director del centro dará traslado al instructor para que proceda al archivo del expediente disciplinario.
5. En caso de incumplimiento el director actuará en consecuencia, aplicando las medidas de corrección que estime oportunas o dando continuidad al procedimiento sancionador abierto.

6. Los acuerdos reeducativos se llevarán a cabo por períodos de 25 días lectivos. Este periodo comenzará a contabilizarse desde la fecha de la primera reunión presencial de las partes intervinientes en el acuerdo.
7. La comisión de observancia determinará la conveniencia o no, de llevar a cabo un nuevo proceso de acuerdo reeducativo. En caso de empate ante la decisión, el director dispone del voto de calidad.
8. Los procesos de acuerdo reeducativo se ofrecerán a un alumno en dos ocasiones como máximo.

## **CAPÍTULO XII: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

### **Artículo 62.- Información sobre los alumnos.**

1. De acuerdo con la disposición adicional vigésimo tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el tutor del alumno, el instructor de un expediente o la Dirección del Centro, podrán recabar los informes que estimen necesarios acerca de las circunstancias personales, familiares o sociales del alumno, a los padres o tutores legales, al Departamento de Orientación del Centro o a cualquier otra institución pública competente.
2. En el tratamiento de los datos del alumnado se aplicarán normas técnicas y organizativas que garanticen su seguridad y confidencialidad. El profesorado y el resto del personal que, en el ejercicio de sus funciones, acceda a datos personales y familiares o que afecten al honor e intimidad de los menores o sus familias quedará sujeto al deber de sigilo.
3. La cesión de los datos, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el sistema educativo, se realizará preferentemente por vía telemática y estará sujeta a la legislación en materia de protección de datos de carácter personal, y las condiciones mínimas serán acordadas por el Gobierno con las Comunidades Autónomas en el seno de la Conferencia Sectorial de Educación.

### **Artículo 63.- Sobre los alumnos que presenten reiteradamente conductas perturbadoras para la convivencia del centro.**

1. De acuerdo con el punto 2 del artículo 34 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo, en aquellos supuestos en los que, una vez llevada a cabo la corrección oportuna, el alumno siga presentando reiteradamente conductas perturbadoras para la convivencia en el centro, la Dirección, previa comunicación a los padres o tutores legales en el caso de menores de edad, dará traslado a las instituciones públicas del ámbito sanitario, social o del tipo que la Dirección considere más apropiado, de la necesidad de adoptar medidas dirigidas a modificar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales del alumno que puedan ser determinantes de la aparición y persistencia de dichas conductas.
2. Los objetivos que guíen las actuaciones del punto anterior serán la modificación de la conducta del alumno y la protección del derecho a la educación de todos los alumnos del centro.

### **Artículo 64.- Implicación de los padres o tutores legales de los alumnos.**

En aquellas actuaciones y medidas de corrección en las que el centro reclame la implicación directa de los padres o tutores legales del alumno y éstos la rechacen de forma expresa, la Dirección del centro pondrá en conocimiento de las instituciones públicas competentes los hechos, con el fin de que adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno y el cumplimiento de sus deberes como padres o tutores legales, de manera particular el que hace alusión a su deber de conocer la evolución del proceso educativo de sus hijos o pupilos, estimularles hacia el estudio e implicarse de manera activa en la mejora de su rendimiento y, en su caso, de su conducta.

## **DISPOSICIONES FINALES**

### **Primera.- Modificación del Reglamento.**

1. El presente Reglamento, que obliga a todos los sectores del Instituto, es susceptible de modificación a propuesta de los miembros del Consejo Escolar, cuando tal decisión sea tomada por los dos tercios de los miembros que lo constituyen.
2. El Reglamento será modificado cada vez que alguna norma de rango superior obligue a ello. En cualquier caso, será revisado anualmente para adecuarlo, si fuese necesario, a las necesidades del Centro, incluyéndose las modificaciones, si las hubiere, en la Programación General Anual.

### **Segunda.- Interpretación y desarrollo del Reglamento.**

El Consejo Escolar, en el ámbito de su competencia, interpretará, aclarará y desarrollará lo establecido en él.

## Anexo I. PROCEDIMIENTO DE ACUERDO EDUCATIVO ABREVIADO

<b>DATOS PERSONALES</b>		
<b>CENTRO</b>		
Nombre: IES LEOPOLDO CANO		
Localidad: VALLADOLID	Código: 47004597	
<b>ALUMNO</b>		
Nombre y Apellidos		
DNI:	Fecha de Nacimiento:	Curso y grupo:
Profesor Tutor:		
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS</b>		
DESCRIPCIÓN DE LAS CONDUCTAS QUE MOTIVAN LA APERTURA DEL PROCEDIMIENTO		
<b>PROPIUESTA DE MEDIDA DE CORRECCIÓN QUE SE REALIZA</b>		
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE MEDIDAS PROPUESTAS</b>		
<b>ACEPTACIÓN POR EL ALUMNO Y SUS PADRES DE LA MEDIDA PROPUESTA</b>		
_____ D. _____ y su _____		
Aceptan la medida correctora propuesta en este procedimiento abreviado.		
Valladolid a _____ de _____ de 2016.		
Firmas Alumno	Padre/Madre/Tutor	
<b>PROPIUESTA DE FINALIZACIÓN</b>		
PROPIUESTA DE FINALIZACIÓN DE LA MEDIDA		

ACTUACIONES DERIVADAS

**Nota:** EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO REEDUCATIVO ABREVIADO es una medida posterior de corrección. Tiene como objetivo reducir el plazo de respuesta a la conducta perturbadora del alumno, de forma que la inmediatez de dicha respuesta incremente el nivel de eficacia de la misma y, con ello, su carácter educativo. Con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del procedimiento y posibles actuaciones posteriores, éste deberá estar documentado, estando garantizados, en todo caso, los derechos del alumnado y sus familias (audiencia y aceptación voluntaria).

(Decreto 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los centros educativos de Castilla y León, modificado por la disposición final primera del Decreto 23/2014, de 12 de junio, por el que se establece el marco de gobierno y autonomía de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León -BOCyL del 13 de junio)